

## ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Επίθετο: \_\_\_\_\_  
Όνομα: \_\_\_\_\_  
Πατρώνυμο: \_\_\_\_\_  
Επάγγελμα: \_\_\_\_\_  
ΑΔΤ: \_\_\_\_\_  
Διεύθυνση: \_\_\_\_\_  
Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Προς την  
Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε (σημειώστε παρακάτω το αντίστοιχο πλαίσιο)

- Βεβαίωση απασχόλησης σε έργα
- Βεβαίωση Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης (μόνο για Μέλη ΔΕΠ)
- Βεβαίωση αποδοχών Μελών ΔΕΠ ΑΠΘ για συμμετοχή σε ΠΜΣ άλλων Ιδρυμάτων (αρ. 36 του ν. 4485/2017)
- Αντίγραφο Σύμβασης απασχολήσης στο/α έργο/α

.....  
.....  
Παρατηρήσεις (αναφέρετε) .....

Το έγγραφο που αιτούμαι θα το χρησιμοποιήσω για

Θεσσαλονίκη \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

\_\_\_\_\_  
(Υπογραφή)

Κατάθεση εντύπου στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 1ος όροφος, Γραφείο 104,  
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Υποβολής με Απλή (σκαναρισμένη) Υπογραφή: hr@rc.auth.gr»