

2014

# Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων  
Έρευνας

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ  
2013**

Μάρτιος 2014





## ΕΠΙΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	3
2. Γραμματεία Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. ....	4
2.1. Οργανωτική Δομή .....	4
2.2. Δραστηριότητα Τμημάτων .....	6
2.2.1. Τμήμα Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης .....	6
2.2.2. Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών .....	8
2.2.3. Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών .....	10
2.2.4. Λογιστήριο .....	12
2.2.5. Τμήμα Παρακολούθησης Έργων.....	14
2.2.6. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.....	17
2.2.7. Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρωπίνων Πόρων και Προμηθειών .....	20
2.2.8. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.....	24
2.2.9. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας .....	26
2.2.10. Γραφείο Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων .....	28
3. Εισροές από χρηματοδοτήσεις .....	30
4. Ενίσχυση εσόδων – Προθεσμιακές καταθέσεις.....	34
5. Χρηματοδοτήσεις προς Α.Π.Θ. ....	35
5.1. Υποτροφίες Αριστείας Υποψηφίων Διδακτόρων και Μεταδιδακτορικών Ερευνητών 2013 .....	35
5.2. Προκήρυξη για την Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ. – 2013 .....	35
5.3. Ενίσχυση Συνεδρίων-Ημερίδων.....	35
5.4. Ενίσχυση διαφόρων δράσεων.....	36
5.5. Κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων .....	36
5.6. Πιστοποίηση Εργαστηρίων .....	36
5.7. Χρηματοδότηση Δικτύων .....	37
6. Πορεία υλοποίησης Κέντρου Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας (ΚΕ.Δ.Ε.Κ.).....	38
Παραρτήματα .....	39
Παράρτημα 1. Δραστηριότητα Τμήματος Μάρκετινγκ, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ..	39

## 1. Εισαγωγή

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ. είναι το θεσμοθετημένο όργανο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για τη διαχείριση της Έρευνας και των συναφών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, το οποίο λειτουργεί, σε συνδυασμό με τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού, σύμφωνα με την ΥΑ ΚΑ 679/96 περί σύστασης "Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (Ε.Λ.Κ.Ε.) στα ΑΕΙ/ΤΕΙ της χώρας, καθώς και την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Ιδρύθηκε για την κάλυψη των ειδικών αναγκών της ερευνητικής δραστηριότητας και τη διευκόλυνση της διάκρισης του ερευνητικού από το διδακτικό έργο, μέσω της διαχείρισης και διάθεσης κονδυλίων επιστημονικής έρευνας που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή εξωτερικής χρηματοδότησης, με κύριο σκοπό την υλοποίηση έργων που συμβάλλουν στην αποτελεσματική και αποδοτική σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή, όπως είναι:

- ✦ τα ερευνητικά, εκπαιδευτικά και αναπτυξιακά έργα
- ✦ τα έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης
- ✦ τα έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών
- ✦ τα έργα εκπόνησης ειδικών μελετών
- ✦ τα έργα εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων
- ✦ τα έργα παροχής γνωμοδοτήσεων
- ✦ τα έργα σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, καθώς και
- ✦ τα έργα λοιπών σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων.

Στις βασικές αρμοδιότητες του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ. περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- ✦ η επεξεργασία και υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο για την ερευνητική πολιτική του Α.Π.Θ.
- ✦ η έγκριση προτάσεων για χρηματοδότηση ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων από το Λογαριασμό σε συνεργασία με τις Σχολές, τα Τμήματα και τους επιμέρους Τομείς
- ✦ η κατάρτιση ετήσιου επιστημονικού και οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού κινήσεως του Λογαριασμού και η παροχή κάθε αναγκαίας ενημέρωσης προς όλους τους αρμοδίους
- ✦ η σύνταξη του Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών και του Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, σχετικά με τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κ.λπ.) και τις αμοιβές των κατόχων των πνευματικών δικαιωμάτων σε αυτά, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Π.Θ.
- ✦ η αναζήτηση και εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού
- ✦ η ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας σχετικά με ερευνητικά προγράμματα
- ✦ η πρόσληψη ειδικού προσωπικού για τη στελέχωση της Γραμματείας του, η εποπτεία αυτής και ο ορισμός του Προϊσταμένου της, καθώς και
- ✦ η διατήρηση αρχείου τελικών επιστημονικών και οικονομικών απολογισμών των διαχειριζόμενων ερευνητικών προγραμμάτων.

Εφαρμόζοντας ευρύτατα πολιτική διαφάνειας, όσον αφορά τη διαχείριση των οικονομικών στοιχείων του «Ειδικού Λογαριασμού», για δεύτερη συνεχή χρονιά παρουσιάζεται συνοπτικά το έργο που πραγματοποιήθηκε κατά το έτος 2013 στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ., για την αξιολόγησή του και τη διατύπωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του.

## **2. Γραμματεία Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ.**

### **2.1. Οργανωτική Δομή**

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται από τη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. περιλαμβάνουν τη βοήθεια για την αναζήτηση χρηματοδότησης νέων ερευνητικών προγραμμάτων, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη σύνταξη προτάσεων και τη διαχείριση των εισερχόμενων κεφαλαίων.

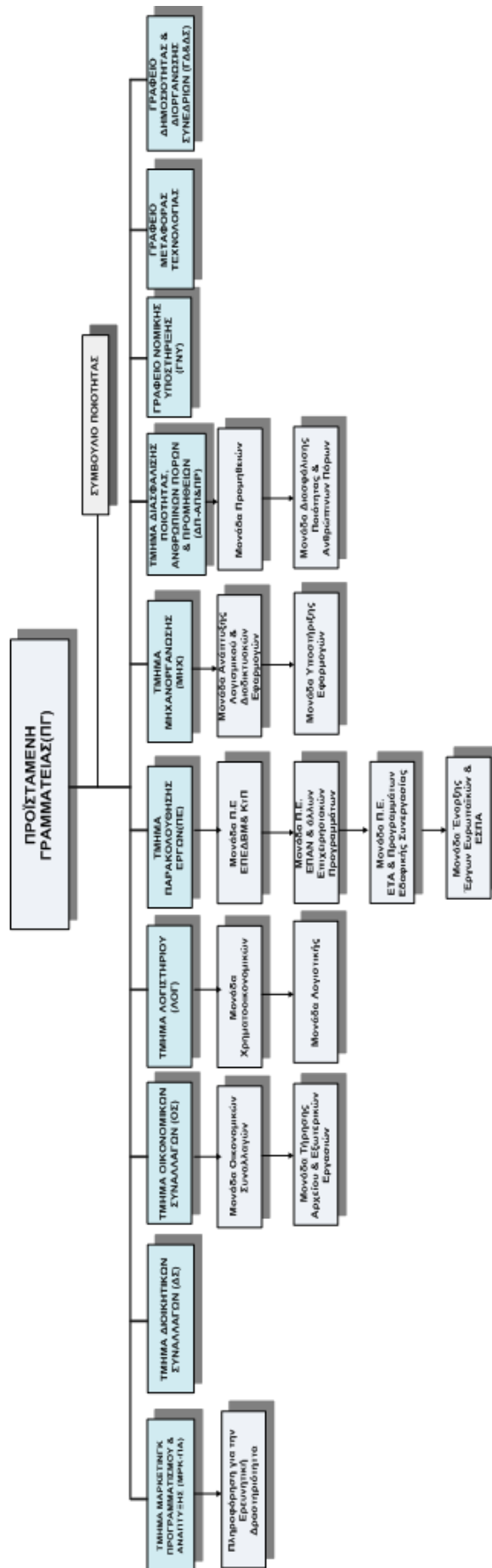
Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας του «Ειδικού Λογαριασμού» περιλαμβάνουν:

- την παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησής του
- την εκτέλεση των αποφάσεων των Συλλογικών Διοικητικών Οργάνων και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση, καθώς και
- την υποβολή εισηγήσεων για θέματα λειτουργίας και ανάπτυξής του.

Η Γραμματεία του «Ειδικού Λογαριασμού» στελεχώνεται από 75 άτομα στα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών
- Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Μηχανοργάνωσης
- Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρωπίνων Πόρων και Προμηθειών
- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας
- Γραφείο Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων

Στη συνέχεια ακολουθεί το οργανόγραμμα της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.:



## 2.2. Δραστηριότητα Τμημάτων

### 2.2.1. Τμήμα Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Το έτος 2013, το Τμήμα Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΜΚΤ-ΠΑ) παρείχε υποστήριξη για υποβολή προτάσεων, για συμμετοχή σε προκηρύξεις εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων χρηματοδότησης της έρευνας, καθώς και για συμμετοχή σε διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών σε πολλαπλά πλαίσια χρηματοδότησης, μεταξύ άλλων και στα παρακάτω:

- **Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013**
- **Ελλάδα – ΠΓΔΜ 2007-2013**
- **Ελλάδα – Γερμανία 2013-2014**
- **Ελλάδα – Τουρκία 2013-2014**
- **Ελλάδα – Ισραήλ 2013-2015**
- **ΕΠ Αλιεία 2007-2013**
- **ΠΑΒΕΤ 2013**
- **Δράσεις για τον Πολιτισμό στην Εκπαίδευση**
- **Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Πληθυσμού**
- **Ίδρυμα Λάτση - Επιστημονικές Μελέτες**
- **7<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο (FP7)**
- **MED 2007-2013**
- **LLP 2007-2013**

Ανέλαβε επίσης τον έλεγχο των προτάσεων, τη σύνταξη των τελικών τεχνικών παραρτημάτων, των προγραμματικών συμφωνιών και των λοιπών δικαιολογητικών για την ένταξη **21** έργων στο πλαίσιο χρηματοδότησης «**ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΙΙ**» και **11** έργων στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Επικαιροποίηση Γνώσεων Αποφοίτων ΑΕΙ**» (ΠΕΓΑ).

Επιπλέον, το Τμήμα Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης απασχολήθηκε με την περαιτέρω ανάπτυξη του **Κόμβου Κινητικότητας Ερευνητών (Euraxess Service Center)**, μέσω της εξυπηρέτησης ερευνητών για έκδοση άδειας παραμονής, εύρεση θέσεων εργασίας και προγραμμάτων χρηματοδότησης έρευνας. Στο πλαίσιο της παραπάνω δραστηριότητας, το Τμήμα συμμετείχε στη **18<sup>η</sup> Συνάντηση Ελληνικού Δικτύου Κέντρων Κινητικότητας Ερευνητών**, κατά τη διάρκεια της οποίας πραγματοποιήθηκαν παρουσιάσεις από τους υπευθύνους των κόμβων του δικτύου, σχετικά με τις δράσεις τους, τους στόχους και τις προοπτικές συνεργασίας.

Μέσω του δικτύου Euraxess, το Τμήμα έλαβε μέρος στην ημερίδα με θέμα «**Σπουδές – Υποτροφίες – Εργασία στην Ευρώπη**», η οποία διοργανώθηκε την Παρασκευή 29/03/2013, στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του Διοικητηρίου Πέλλας (Έδεσσα), από το Κέντρο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π) της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας, σε συνεργασία με το Δήμο Έδεσσας, το Γαλλικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης, το δίκτυο Eures και το δίκτυο Euraxess. Στην ημερίδα είχε προσκληθεί και τίμησε με την παρουσία του, ο Γενικός Πρόξενος της Γαλλίας και Διευθυντής του Γαλλικού Ινστιτούτου στη Θεσσαλονίκη, κ. Christophe Le Rigoleur.

Επίσης, το τμήμα έλαβε μέρος στο «**6th Euraxess Conference**», το οποίο διοργανώθηκε στο Dubrovnik της Κροατίας τον Απρίλιο του 2013. Το συνέδριο ήταν ιδιαίτερα χρήσιμο για την κατανόηση των διαδικασιών εισόδου ερευνητών/τριών από τρίτες χώρες στην Ευρώπη, την εξοικείωση με το θεσμό των Euraxess Links, την ανάλυση των αναγκών του δικτύου και των ερευνητών/τριών, καθώς και τον εντοπισμό διαφορών μεταξύ των χωρών μελών του δικτύου και των τρίτων χωρών. Τα οφέλη που αποκόμισε το ΑΠΘ ήταν πολλαπλά, λόγω της

προώθησης των εργασιών του κόμβου κινητικότητας και του ελληνικού δικτύου, της μεταφοράς γνώσης σχετικά με την υποδοχή ερευνητών/τριών και της βελτίωσης συνεργασίας των ανθρώπων του δικτύου Euraxess.

Ενημερωτικά, το συνέδριο Euraxess πραγματοποιείται κάθε δύο χρόνια περίπου και στη διάρκειά του παρουσιάζονται οι δράσεις και τα στατιστικά του πανευρωπαϊκού δικτύου Euraxess, καθώς και νέες ιδέες από τις οποίες θα μπορούσαν να ωφεληθούν τόσο το δίκτυο, όσο και οι ερευνητές/τριες που απευθύνονται σε αυτό. Οι **συμμετέχοντες** στο 6ο συνέδριο Euraxess ανήλθαν στους **250** περίπου από **40 διαφορετικές χώρες** της Ευρώπης. Το συνέδριο έλαβε χώρα σε ξενοδοχειακή μονάδα που βρίσκεται σε απόσταση 35 χιλιομέτρων από το αεροδρόμιο της πόλης του Dubrovnik στην Κροατία.

Το κεντρικό θέμα του συνεδρίου είχε τίτλο "We Communicate" και ο στόχος του ήταν να αναλυθούν τα κανάλια επικοινωνίας μεταξύ του δικτύου και των ερευνητών, να εντοπιστούν αδυναμίες, αλλά και να προταθούν νέες δράσεις, μέσα από τη δημιουργία ομάδων εργασίας. Η έναρξη του συνεδρίου έλαβε χώρα τη Δευτέρα 22/04/2013 και για τις επόμενες δύο ημέρες μέχρι τη λήξη του (Τετάρτη 24/04/2013) το πλήθος των 250 ατόμων χωρίστηκε σε έξι (6) διαφορετικές ομάδες, οι οποίες παρακολούθησαν ισάριθμα διαφορετικά workshops. Το workshop στο οποίο έλαβε μέρος το ΑΠΘ είχε τίτλο "Destination Europe: EURAXESS Links transforming the ERA" και ο στόχος του ήταν να διερευνηθούν σε βάθος οι διαδικασίες και η συνεργασία για την υποδοχή ερευνητών/τριών τρίτων χωρών στην Ευρώπη.

Επίσης, έπειτα από ενέργειες του Τμήματος Marketing, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, το Α.Π.Θ. αποφάσισε τη συγκρότηση **ειδικής ομάδας εργασίας**, η οποία θα καλύψει την επίκαιρη ανάγκη ύπαρξης **Στρατηγικής Ανθρωπίνων Πόρων** για τους ερευνητές στο ΑΠΘ.

Στο [Παράρτημα 1](#) παρουσιάζονται τα γραφήματα, για τη συνολική δραστηριότητα του Τμήματος Μάρκετινγκ Προγραμματισμού και Ανάπτυξης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους **2013**.

### 2.2.2. Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών

Το Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών (Δ.Σ.) υποδέχεται καθημερινά τα μέλη ΔΕΠ του Α.Π.Θ, τους συνεργάτες τους και το ευρύτερο συναλλασσόμενο κοινό για την επεξεργασία θεμάτων, όπως η έναρξη έργων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη και αναμόρφωση προϋπολογισμών, οι συμβάσεις απασχόλησης Πανεπιστημιακών και Τρίτων, η χορήγηση δανείων, η έκδοση βεβαιώσεων, καθώς και για τη διεκπεραίωση πάσης φύσεως αιτημάτων που αφορούν στα ερευνητικά προγράμματα παροχής υπηρεσιών που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ.

Παράλληλα, το προσωπικό του Τμήματος Δ.Σ., έχοντας ως στόχο την πληρέστερη ενημέρωση των Επιστημονικά Υπεύθυνων των έργων, βρίσκεται σε καθημερινή τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία μαζί τους, για την παροχή διευκρινίσεων και πληροφοριών, σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης των έργων, ενώ συχνά αποτελεί το συνδετικό κρίκο επικοινωνίας ανάμεσα στους Φορείς Χρηματοδότησης και τα μέλη ΔΕΠ του Α.Π.Θ για ζητήματα συμβάσεων χρηματοδότησης έργων.

Επιπλέον, στις αρμοδιότητες του Τμήματος εντάσσεται η αποτελεσματική διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου, η παραλαβή και η αποστολή της αλληλογραφίας του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και η διακίνηση των εγγράφων προς υπογραφή από την Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Αξιοσημείωτη θέση στο Τμήμα Δ.Σ. κατέχει η μονάδα επεξεργασίας των θεμάτων της Συνεδρίασης, η οποία υποστηρίζει διοικητικά (σύνταξη ημερήσιας διάταξης, παραγωγή πρακτικών, έκδοση αποφάσεων) τις Συνεδριάσεις του Επταμελούς Οργάνου και της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με διακεκριμένες δράσεις που προκηρύσσει η Επιτροπή Ερευνών, όπως είναι οι Υποτροφίες Αριστείας για Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές και η Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ.

Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα του Τμήματος Διοικητικών Συναλλαγών κατά το έτος 2013 συνοψίζεται στα εξής:

- ✓ Πραγματοποιήθηκε η έναρξη **877** νέων έργων, τα οποία διακρίνονται σε έργα παροχής υπηρεσιών, κλινικές μελέτες, δωρεές, εκπαιδευτικά σεμινάρια, συνέδρια, αυτοχρηματοδοτούμενα έργα και έργα ενίσχυσης ερευνητικών υποδομών και δραστηριοτήτων του Α.Π.Θ.
- ✓ Διεκπεραιώθηκε η σύνταξη, παραλαβή και καταχώρηση **6437** προϋπολογισμών έργων, συμπεριλαμβανομένων αρχικών προϋπολογισμών, συμπληρωματικών προϋπολογισμών και αναμορφώσεων.
- ✓ Καταχωρήθηκαν και εκδόθηκαν **15.727** νέες συμβάσεις απασχόλησης για μέλη ΔΕΠ, υπαλλήλους του Α.Π.Θ. και εξωτερικούς συνεργάτες, ενώ πραγματοποιήθηκαν **27.387** αλλαγές συμβάσεων, λόγω τροποποίησης αρχικών προϋπολογισμών, αλλαγής στοιχείων των απασχολουμένων ή τροποποίησης των αμοιβών τους.
- ✓ Εκδόθηκαν **1099** βεβαιώσεις για μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.
- ✓ Εκδόθηκαν και απεστάλησαν στους φορείς χρηματοδότησης **1027** αποδοχές διαχείρισης έργων.



- ✓ Πραγματοποιήθηκαν **16** Συνεδριάσεις του Επταμελούς Οργάνου και **4** της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών, για τις οποίες απαιτήθηκε η επεξεργασία **13.642** θεμάτων και η έκδοση των ανάλογων πρακτικών.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα Δ.Σ. υποστήριξε διοικητικά τη διαδικασία χορήγησης Υποτροφιών Αριστείας σε Υποψηφίους Διδάκτορες και Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές, καθώς και της χρηματοδότησης ερευνητικών προτάσεων μέσω της Ενίσχυσης της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ. ως ακολούθως:

- ✚ Ηλεκτρονική και Έντυπη αποστολή των προκηρύξεων προς ενημέρωση όλης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
- ✚ Ηλεκτρονική αλληλογραφία με τους υποψηφίους για παροχή διευκρινίσεων
- ✚ Παραλαβή δικαιολογητικών
- ✚ Ταξινόμηση υποψηφιοτήτων
- ✚ Ηλεκτρονική αποστολή των ερευνητικών προτάσεων και των φύλλων αξιολόγησης στους αξιολογητές
- ✚ Ανακοίνωση αποτελεσμάτων
- ✚ Ηλεκτρονική και Έντυπη ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Συνολικά, το πλήθος των εισερχόμενων εγγράφων που παραλήφθηκε και καταχωρήθηκε στο πληροφοριακό σύστημα της Επιτροπής Ερευνών από το Τμήμα Δ.Σ. ανέρχεται σε **25.149** έγγραφα. Αντίστοιχα, το πλήθος των εγγράφων που εκδόθηκαν από το Τμήμα Δ.Σ. ανέρχεται σε **3431** έγγραφα, ενώ το πλήθος των απεσταλμένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων ανέρχεται σε **766** μηνύματα.

### 2.2.3. Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών

Το Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών (ΟΣ) δέχεται καθημερινά τους επιστημονικά υπεύθυνους των ερευνητικών έργων, τα οποία διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ., καθώς επίσης και τους συνεργάτες τους, για την παραλαβή, επεξεργασία, προώθηση και διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων της αρμοδιότητάς του.

Επιπλέον, το προσωπικό του Τμήματος, εκτός από την καθημερινή υποδοχή, βρίσκεται σε συνεχή τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους, για την παροχή πληροφοριών, σχετικά με τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων και την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Το Τμήμα των Οικονομικών Συναλλαγών (ΟΣ) αποτελείται από τη Μονάδα Οικονομικών Συναλλαγών και τη Μονάδα Εξωτερικών Εργασιών και Τήρησης Αρχείου.

Στις βασικές αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Συναλλαγών συγκαταλέγονται:

- η ενημέρωση των συναλλασσόμενων σχετικά με τον τρόπο απόδοσης των δικαιολογητικών, τη σωστή συμπλήρωση των εντύπων του Ειδικού Λογαριασμού και την τήρηση εφαρμογής των κανόνων διαχείρισης, για την αποτελεσματική παράδοση – παραλαβή των παραστατικών των ερευνητικών προγραμμάτων,
- ο έλεγχος και η παραλαβή των εντολών πληρωμής (προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών, μετακινήσεων και αμοιβών),
- η παράδοση των επιταγών στους δικαιούχους, με ταυτόχρονη παραλαβή και καταχώρηση των απαραίτητων παραστατικών,
- η διαδικασία πληρωμής μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του Α.Π.Θ. από άλλα Ιδρύματα, σύμφωνα με το Ν. 2530/97,
- η διαδικασία απαλλαγής ΦΠΑ και απαλλαγής παρακράτησης φόρου εισοδήματος, η οποία ολοκληρώνεται σε συνεργασία με την αρμόδια ΔΟΥ,
- η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση όλων των οικονομικών και διοικητικών εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, όλων των Τμημάτων της υπηρεσίας,
- η τήρηση του φυσικού αρχείου όλων των εγγράφων οικονομικού και διοικητικού περιεχομένου της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε., αλλά και
- η διεκπεραίωση όλων των εξωτερικών εργασιών (μεταφορά αρχείου, διακίνηση εγγράφων προς υπογραφή, συναλλαγές με τράπεζες, εφορίες, φορείς χρηματοδότησης, εταιρείες και ό,τι άλλο προκύψει).

Η δραστηριότητα του τμήματος Οικονομικών Συναλλαγών, κατά τη διάρκεια του έτους 2013, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των θέσεων εργασίας που το απαρτίζουν, καταγράφεται ως εξής:

Πλήθος εισερχομένων πρωτοκόλλων εντολών πληρωμής-απόδοσης (υλικών, υπηρεσιών, μετακινήσεων)	<b>24.042</b>
Πλήθος εισερχομένων πρωτοκόλλων εντολών πληρωμής αμοιβών (συμπεριλαμβάνονται <b>679</b> διεκπεραιώσεις μισθοδοσίας μελών ΔΕΠ)	<b>15.913</b>
Πλήθος πρωτοκόλλων τραπεζικών παραστατικών (καταθέσεις μετρητών, επιταγών χρηματοδότησης έργων, επιταγών αμοιβών μελών ΔΕΠ), οικονομικών αιτημάτων έργων, συναλλαγών με συνεργαζόμενους φορείς, τράπεζα και δικαιούχους, υπηρεσιακά σημειώματα	<b>23.529</b>
Πλήθος παραδοθεισών επιταγών	<b>20.157</b>
Πλήθος πιστώσεων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (ύστερα από καταχώρηση του σχετικού παραστατικού)	<b>8.915</b>
Πλήθος πρωτοκόλλων διαβιβαστικών σε συνεργαζόμενους φορείς	<b>331</b>
Πλήθος σκαναρισμένων πρωτοκόλλων που μεταφράζεται σε ηλεκτρονική αρχειοθέτηση <b>576.069</b> σελίδων.	<b>96.348</b>

Από τον ενισχυμένο όγκο των συναλλαγών όλων των Τμημάτων της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε., που συναλλάσσονται με το κοινό, προέκυψε μεγάλο πλήθος φυσικού αρχείου προς αρχειοθέτηση. Αξίζει δε να αναφερθεί ότι, συγκριτικά με την προηγούμενη χρονιά, παρατηρήθηκε επιπλέον αύξηση του κύκλου εργασιών του Τμήματος.

Το Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών, κατά τη διάρκεια του 2013, ανέλαβε και ολοκλήρωσε τη διαδικασία απαλλαγής Φ.Π.Α., για την προμήθεια **20** ειδών εξοπλισμού, τα οποία αγοράστηκαν για τις ανάγκες ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η συγκεκριμένη διαδικασία απαιτήσε τη φυσική παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου του Τμήματος στην εφορία **60** φορές για υποβολή **20** αιτήσεων, παραλαβή ισόποσων απαλλαγών και επίδοση **40** γνωστοποιήσεων.

Επιπλέον, στα πλαίσια της ανάληψης της διαδικασίας απαλλαγής παρακρατούμενου φόρου, για την αποφυγή διπλής φορολογίας, διεκπεραιώθηκαν **62** απαλλαγές παρακρατούμενου φόρου αμοιβών και **27** απαλλαγές παρακρατούμενου φόρου δαπανών.

#### 2.2.4. Λογιστήριο

Το Λογιστήριο (ΛΟΓ) διαχειρίζεται τις χρηματοοικονομικές και λογιστικές πράξεις του «Ειδικού Λογαριασμού» και αναλαμβάνει την κάλυψη των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του.

Αποτελείται από δύο επιμέρους Μονάδες, τη **Μονάδα Λογιστικής** και τη **Μονάδα Χρηματοοικονομικών**, για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος.

Το προσωπικό της **Μονάδας Λογιστικής** ασχολείται με τον έλεγχο των παραστατικών των εντολών αποδόσεων υλικών υπηρεσιών, εντολών αποδόσεων αμοιβών και των αποδόσεων προκαταβολών, την ενημέρωση και παρακολούθηση των λογιστικών βιβλίων του Οργανισμού, αλλά και τη σύνταξη του Ισολογισμού και της Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης, Οικονομικού Απολογισμού και Γενικής Εκμετάλλευσης.

Η **Μονάδα Λογιστικής** ασχολείται με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της υπηρεσίας μας ως Φορέα Γενικής Κυβέρνησης. Φροντίζει για την ορθή αποστολή, στις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, του Υπουργείου Οικονομικών και στη Στατιστική Υπηρεσία, σε μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση, απολογιστικών στοιχείων που αφορούν την οικονομική λειτουργία του ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

Στις επιμέρους αρμοδιότητες της **Μονάδας Λογιστικής** περιλαμβάνεται η διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των έργων, η παρακολούθηση των εντολών προκαταβολής και ο έλεγχος για την έγκαιρη απόδοσή τους, αλλά και η εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Οργανισμού.

Αντίστοιχα, το προσωπικό της **Μονάδας Χρηματοοικονομικών** ασχολείται με την έκδοση επιταγών για τις εντολές αποδόσεις υλικών υπηρεσιών, τις εντολές αποδόσεως αμοιβών και τις εντολές προκαταβολής, καθώς και τη χορήγηση και παρακολούθηση των δανείων και των χρηματοδοτήσεων στα ερευνητικά προγράμματα. Παράλληλα, αναλαμβάνει και την επικοινωνία με τους φορείς χρηματοδότησης για την υλοποίηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Επιπρόσθετα, οι αρμοδιότητες της **Μονάδας Χρηματοοικονομικών** περιλαμβάνουν την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων των αναδόχων διαγωνισμών, την παρακολούθηση των υπολοίπων και τη διενέργεια οικονομικών ελέγχων των έργων, αλλά και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Προϋπολογισμού Διαθεσίμων.

Τέλος, η **Μονάδα Χρηματοοικονομικών** είναι υπεύθυνη για τη θεώρηση και την έκδοση των φορολογικών στοιχείων του «Ειδικού Λογαριασμού» (Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής κλπ.), την υλοποίηση της διαδικασίας επιστροφής του ΦΠΑ στα έργα παροχής υπηρεσιών και την οικονομική παρακολούθηση των αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.

Στις γενικές υποχρεώσεις του Λογιστηρίου περιλαμβάνεται η παροχή στοιχείων για ελέγχους από τους ορκωτούς ελεγκτές, το ελεγκτικό συνέδριο, τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, τους εθνικούς και διεθνείς φορείς χρηματοδότησης, καθώς και τις ευρωπαϊκές και ελληνικές δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες. Παράλληλα παρακολουθεί τις αλλαγές στη φορολογική – ασφαλιστική νομοθεσία για την άμεση εφαρμογή τους.

Στις γενικές υποχρεώσεις του λογιστηρίου περιλαμβάνεται και η ανάρτηση στη Διαύγεια όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών που αφορούν τις πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

Το λογιστήριο έχει αναλάβει την υποστήριξη των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων – χρηστών του resCom, παρέχοντάς τους τα απαραίτητα στοιχεία για τη σωστή χρήση του, αλλά και την εμπειρία και την τεχνογνωσία που διαθέτει επί λογιστικών, φορολογικών, ασφαλιστικών και διαχειριστικών θεμάτων.

Το 2013, όπως και κάθε χρόνο, το Λογιστήριο του Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. ανταποκρίθηκε εγκαίρως στην υποχρέωση της σύνταξης καταστάσεων και της παροχής στοιχείων στη Διοίκηση του Οργανισμού, αλλά και στην παρακολούθηση και κατάθεση προτάσεων για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των διαθέσιμων – αποθεματικών του «Ειδικού Λογαριασμού».

## 2.2.5. Τμήμα Παρακολούθησης Έργων

Το Τμήμα Παρακολούθησης Έργων (ΠΕ) με τις τέσσερις επιμέρους μονάδες του ασκεί έλεγχο της αποτελεσματικής διαχείρισης και υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων επιχορήγησης, με βάση το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα δράσεων και τα προβλεπόμενα στα Συμβόλαια, Τεχνικά Παραρτήματα και Οδηγούς Χρηματοδότησης.

Η Μονάδα ΕΤΑ αναλαμβάνει τα ακόλουθα προγράμματα:

- Ανταγωνιστικά έργα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή: 7ο Π.Π., Competitiveness and Innovation, LIFE+, Intelligent Energy Europe, Coal & Steel, e-Content, Agri Gen Res, Criminal Justice, Daphne.
- Εκπαιδευτικά Προγράμματα Lifelong Learning: Erasmus, Erasmus Mundus, Comenius, Leonardo da Vinci, Jean Monnet Chair, Tempus, DG Interpretation, Youth, DG Home Affairs, Media Training.
- Προγράμματα από Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Οργανισμούς: ESA, EUMETSAT, ETC, NATO.
- External Actions of the European Community, Οριζόντιες Δράσεις COST.
- Έργα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας: SEE, MED, Black Sea, ESPON, Interreg IVc, Διασυνοριακά (Ελλάδα-ΠΓΔΜ, Ελλάδα-Βουλγαρία), ENPI-CBCMED.

Η Μονάδα ΕΠΑΝ διαχειρίζεται τα ακόλουθα έργα:

- Προγράμματα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΕ): Κουπόνια Καινοτομίας για ΜΜΕ, Ενίσχυση Νέων και ΜΜΕ, Συνεργασία I & II, Ενίσχυση στη Μικροηλεκτρονική, Διμερές Ε&Τ Συνεργασία Ελλάδας με Γαλλία, Κίνα, Τουρκία, Τσεχία, Ρουμανία, Ουγγαρία, και Σλοβακία.
- Προγράμματα του ΕΠ Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης με χρηματοδότηση από τη ΓΓΕΤ: Αριστεία I, Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών.
- Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα: ΕΠ Μακεδονίας-Θράκης.
- Λοιπά Εθνικά Έργα: Ογκολογίας, Πράσινο Ταμείο, Προγράμματα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), Artemis, ENIAC, ACENET, ΔΕΣΜΗ ΚΥΠΡΟΣ, κλπ.

Η Μονάδα ΕΠΕΔΒΜ παρακολουθεί την υλοποίηση των ακόλουθων έργων:

- Προγράμματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Αλλοδαπών και Παλιννοστούντων, Παιδιών Ρομά, Μουσουλμανοπαίδων, Επιμόρφωσης Ομογενών Εκπαιδευτικών.
- Προγράμματα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Γλωσσομάθειας, Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα.
- Οριζόντιες δράσεις του Πανεπιστημίου από το ΕΠ Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης: Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίων, ΔΑΣΤΑ, ΜΟΔΙΠ, Πρακτική Άσκηση Ανώτατης.
- Ερευνητικά προγράμματα ΘΑΛΗΣ.
- Προγράμματα του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.
- Προγράμματα του ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Οι αρμοδιότητες των 3 μονάδων διαχείρισης ΕΤΑ, ΕΠΑΝ και ΕΠΕΔΒΜ περιλαμβάνουν:

- Αποδελτίωση Πλαισίων Χρηματοδότησης: καταχώρηση κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών στο rescom, προτάσεις για προσαρμογή του rescom στις ανάγκες του κάθε πλαισίου, αυτόματες φόρμες, λογότυπα πλαισίων για ενέργειες δημοσιότητας.
- Έλεγχος συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού: αιτήματα αναδρομικότητας, αιτήματα τροποποίησης διοικητικών ή/και οικονομικών στοιχείων.
- Καθημερινή επικοινωνία και συνεργασία με ΕΥ και συνεργάτες: αρχικές κατευθυντήριες γραμμές, επιλεξιμότητα δαπανών, κάλυψη ίδιας συμμετοχής, συμπλήρωση μηνιαίων φύλλων εργασίας, διορθωτικές ενέργειες.
- Επικοινωνία με Φορείς Χρηματοδότησης: επιλεξιμότητα δαπανών, τροποποιήσεις Τεχνικών Παραρτημάτων, πιστοποιήσεις δαπανών.
- Έλεγχος εκθέσεων προόδου και παραδοτέων φυσικού αντικειμένου.

- Γενικά έξοδα: επιλεξιμότητα, τεκμηρίωση.
- Σύνταξη προγραμματισμένων οικονομικών απολογισμών (μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων, ετήσιων, τελικών): έλεγχος παραστατικών και επιλεξιμότητας δαπανών σε σχέση με το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο και αναγκαιότητα διορθωτικών κινήσεων, προετοιμασία φακέλων με δικαιολογητικά, αναγκαιότητα αναμορφώσεων Τεχνικού Παραρτήματος ή/και προϋπολογισμού κατηγοριών δαπανών, αλληλογραφία με Φορείς Χρηματοδότησης και Συνεργαζόμενους Φορείς.
- Τελικό οικονομικό έλεγχο των έργων: αποπληρωμή των έργων, αιτήματα οικονομικής παράτασης, επιστροφή τόκων, επιστροφή αδιάθετων στο Φορέα Χρηματοδότησης, ενέργειες περάτωσης, τακτοποίηση μη επιλέξιμων δαπανών και απορριπτέων δαπανών.
- Κατανομή της χρηματοδότησης σε συνεργαζόμενους φορείς για τα έργα που το ΑΠΘ είναι συντονιστής.
- Προετοιμασία ελέγχων από Φορείς Χρηματοδότησης, Διαχειριστικές Αρχές, και Ορκωτούς Λογιστές: καταγραφή πορισμάτων ελέγχου, απορριπτέες δαπάνες, ενστάσεις, πιστοποιητικά ελέγχων.
- Κατάρτιση λίστας με τα έργα που δικαιούνται Εθνική Συμμετοχή (matching funds).

Η **οριζόντια Μονάδα Έναρξης Έργων ΕΣΠΑ & Ευρωπαϊκών** σε διαρκή συνεργασία με τις άλλες μονάδες του Τμήματος υλοποιεί όλες τις αναγκαίες διοικητικές ενέργειες των έργων:

- ◆ Αποδοχή διαχείρισης και έγγραφα έναρξης, διοικητική καταχώριση, καθεστώς ΦΠΑ.
- ◆ Καταχώριση αρχικού προϋπολογισμού, κατηγοριοποίηση δαπανών Π/Υ βάσει πλαισίου χρηματοδότησης, ίδια συμμετοχή, κράτηση ΕΕ (ποσοστό και κατηγορία δαπάνης).
- ◆ Καταχώριση φυσικού αντικείμενου βάσει του τεχνικού παραρτήματος κάθε έργου (διακριτά, πακέτα εργασίας, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα ενεργειών).
- ◆ Καταχώριση ερευνητικής ομάδας κάθε έργου για σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο, ειδικές συμβάσεις (π.χ. Marie Curie ερευνητών, μεταδιδακτόρων σε έργα ενίσχυσης ΜΕ).
- ◆ Δέσμευση των κατηγοριών προϋπολογισμού για ενέργειες δημοσιότητας (προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απασχόληση προσωπικού, διαγωνισμοί για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών).
- ◆ Παραλαβή και καταχώριση αναμορφώσεων και τροποποιήσεων αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο των έργων και τον προϋπολογισμό των κατηγοριών δαπανών.
- ◆ Παραλαβή και έλεγχο των παραδοτέων των έργων.
- ◆ Παραλαβή πάσης φύσεως αιτημάτων που αφορούν στην υλοποίηση των έργων (δάνεια, αιτήματα οικονομικής παράτασης, θέματα ημερήσιας διάταξης).

Κατά τη διάρκεια του έτους 2013, ξεκίνησε η υλοποίηση και διαχείριση νέων έργων του ΕΣΠΑ και ειδικότερα 44 έργων της Δράσης «Συνεργασία ΙΙ». Αναφορικά με τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, μαζί με τα Διασυνοριακά Προγράμματα ξεκίνησε η υλοποίηση νέου κύκλου των έργων «SEE (Χώρος Νοτιανατολικής Ευρώπης)» και έργων «Θαλάσσια Λεκάνη της Μεσογείου». Σχετικά με την απευθείας ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, εγκρίθηκαν νέες προτάσεις από την τελευταία πρόσκληση του 7<sup>ου</sup> Π.Π.

Εντός του 2014 αναμένεται η έκδοση αποφάσεων χρηματοδότησης για τα τελευταία προγράμματα του ΕΣΠΑ 2007-2013 και συγκεκριμένα 21 νέων έργων «Αριστεία ΙΙ», με χρηματοδότηση από τη ΓΓΕΤ και 11 έργων του προγράμματος «Επικαιροποίηση Γνώσεων Αποφοίτων ΑΕΙ» από τη Μονάδα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας. Σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ξεκίνησαν οι πρώτες προσκλήσεις του Horizon 2020, οπότε νέα έργα αναμένονται στα μέσα της χρονιάς.

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους 2013, πραγματοποιήθηκε ένας μεγάλος αριθμός επιτόπιων επαληθεύσεων από τους Φορείς Χρηματοδότησης. Έτσι, παράλληλα με τις συνήθειες πιστοποιήσεων των έργων του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα από τη ΓΓΕΤ

και των έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας από την Αρχή Πληρωμής, πραγματοποιήθηκαν επιτόπιοι έλεγχοι σε 4 Ευρωπαϊκά Έργα Erasmus και 2 Tempus από το Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, 1 έργο Ideas από το ERCEA, 3 δευτεροβάθμιοι έλεγχοι σε 2 έργα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας από την ΕΔΕΛ και την Ρουμανική Διαχειριστική Αρχή και σε 1 έργο Συνεργασία από την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, επαλήθευση σε δύο άξονες προτεραιότητας της Πράξης των ΡΟΜΑ από τη μονάδα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και ένας έλεγχος σε έργο Ψηφιακής Σύγκλισης από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Επιπρόσθετα, έλαβε χώρα επίσκεψη της Διαχειριστικής Αρχής του LIFE από την Ευρωπαϊκή Ένωση για επαλήθευση και πιστοποίηση του Ηλεκτρονικού Συστήματος Καταγραφής Ωρών Απασχόλησης του Προσωπικού (webrescom).

Τέλος, αξίζει να αναφέρουμε τη σταθερή συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Ε.Ε., όπως το *Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών, Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρώπινων Πόρων & Προμηθειών* και το *Γραφείο Νομικής Υποστήριξης*, για ζητήματα προσκλήσεων, διαγωνισμών, συμβάσεων, ενστάσεων, κ.λπ. Διαρκής συνεργασία υπάρχει και με το *Τμήμα Μηχανοργάνωσης* στην προσπάθεια αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος και προσαρμογής του στα νέα δεδομένα που υπαγορεύουν τα Πλαίσια Χρηματοδότησης.

Ενδεικτικά, μπορούμε να αναφέρουμε το Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής των Ωρών Απασχόλησης του Προσωπικού, του οποίου η προσαρμογή στα νέα δεδομένα που προέκυψαν από την τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Συνεχώς, κατατίθενται νέες προτάσεις/βελτιώσεις, με βάση την εμπειρία από την υλοποίηση των έργων και την απόκριση (θετική ή αρνητική) των Φορέων Χρηματοδότησης.

### Απολογιστικά Στοιχεία Έτους 2013

<b>ΝΕΑ ΕΡΓΑ (Ημερομηνία Έναρξης εντός του 2013)</b>	
7 <sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο	24
Λοιπά Ευρωπαϊκά	23
Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας	9
Αριστεία II	1
Συνεργασία II	37
Κουπόνια Καινοτομίας για ΜΜΕ	3
Διμερείς Ε&Τ Συνεργασίες	4
ΕΠ Μακεδονίας-Θράκης	1
Λοιπά Εθνικά	83
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ</b>	
Μηνιαία Δελτία Δαπανών	524
Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου	46
Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου	135
Ετήσιοι Οικονομικοί Απολογισμοί	21
Ενδιάμεσες Εκθέσεις Προόδου	82
Τελικοί Οικονομικοί Απολογισμοί	73
<b>ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ</b>	
Αναμορφώσεις Προϋπολογισμών	1.452
Συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί	768
Θέματα Ημερήσιας Διάταξης	919
Αιτήματα Δανείου	1.854
Οικονομικοί Έλεγχοι Έργων	196
Έλεγχοι από Ορκωτούς Ελεγκτές	11
Έλεγχοι από Φορείς Χρηματοδότησης (πλήθος έργων)	51
Άλλα Αιτήματα	867



## 2.2.6. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Το Τμήμα Μηχανοργάνωσης (ΜΗΧ) ασχολείται με την ορθή διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος, την ανάπτυξη λογισμικού για την κάλυψη των μεταβαλλόμενων αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε., τη διαχείριση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας με μέλη ΔΕΠ, πελάτες και φορείς χρηματοδότησης, καθώς και την υποστήριξη των εφαρμογών, για την ικανοποίηση των αναγκών των εξωτερικών και των εσωτερικών χρηστών τους.

Οι εργασίες του Τμήματος για το έτος 2013 αναλύονται στους παρακάτω άξονες:

### ➤ Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων – resCom

- Πραγματοποίηση 378 βελτιώσεων – διορθώσεων που προτάθηκαν από τους εσωτερικούς χρήστες του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Πραγματοποίηση 46 βελτιώσεων – διορθώσεων που προτάθηκαν από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα σε διάφορους τομείς του πληροφοριακού συστήματος.
- Πραγματοποίηση 424 εργασιών συνολικά, εκ των οποίων 340 για βελτιώσεις λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, 19 για νέες λειτουργίες και 65 για διορθώσεις στις υπάρχουσες δομές του.
- Ενδεικτικές νέες υπηρεσίες
  - Δημιουργία μηχανισμού αποστολής των Αποδείξεων Επαγγελματικής Δαπάνης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για μισθοδοσίες που πληρώθηκαν με τραπεζικό λογαριασμό.
  - Δημιουργία μηχανισμού διαχείρισης (ανάκλησης και αποθήκευσης) αρχείων στην βάση δεδομένων.
  - Δυνατότητα αποθήκευσης των συνημμένων και ψηφιοποιημένων εγγράφων του πρωτοκόλλου σε πίνακα της βάσης δεδομένων.
  - Αυτοματοποίηση της διαδικασίας αποστολής των εγγράφων ορισμού Επιτροπών Διαγωνισμού, Παραλαβής και Ενστάσεων μέσω του rescom με αποστολή e-mail στα μέλη των συλλογικών οργάνων.
  - Δυνατότητα πολύγλωσσης εκτύπωσης στα εναλλακτικά κείμενα συμβάσεων του συστήματος.
  - Διαδικασία μετάβασης στο ευρωπαϊκό service για τον έλεγχο της εγκυρότητας των ΑΦΜ των αποδεκτών.

### ➤ Διαδικτυακή εφαρμογή παρακολούθησης έργων – web-resCom

- Βελτιώθηκε ο τρόπος αναζήτησης των υπολοίπων των συμβάσεων. Πλέον είναι δυνατή η αναζήτηση και με κατηγορία δαπάνης. Επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί αναζήτηση και για συγκεκριμένους εργαζομένους.
- Παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης εντολής πληρωμής και για συμβαλλόμενους που οι συμβάσεις τους δεν απαιτούν timesheets.
- Βελτιώσεις – τροποποιήσεις, με σκοπό την υποστήριξη της τροποποίησης της ΥΠΑΣΥΔ, όπου καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης, για την καταγραφή της συνολικής παρουσίας του μόνιμου προσωπικού στους χώρους του πανεπιστημίου.
- Βελτίωση του τρόπου αναζήτησης των καταχωρημένων ωρών εργασίας με τον διαχωρισμό της λίστας συμβάσεων σε εξοφλημένες και μη.
- Βελτιώσεις συνολικά στην εφαρμογή, με σκοπό την πιο διακριτή αποτύπωση των δεδομένων.

- ο Βελτίωση στις συμβάσεις που είναι ίδιας συμμετοχής, με την εμφάνιση του υπολοίπου των ωρών που μπορεί ο χρήστης να δηλώσει.
- ο Πραγματοποίηση εργασιών βελτίωσης της συνολικής ταχύτητας της εφαρμογής.

Επισημαίνεται ότι μέσω της εφαρμογής web-resCom πραγματοποιήθηκαν 21.105 καταχωρήσεις timesheets και 26.407 καταχωρήσεις εντολών μισθοδοσίας. Επιπλέον, στην υπηρεσία web-resCom πραγματοποιήθηκαν 74.527 επισκέψεις ανοίγοντας 385.117 σελίδες συνολικά.

#### ➤ **Ιστοσελίδα Ε.Λ.Κ.Ε.**

(Πλήθος επισκέψεων: 270.168, μοναδικοί επισκέπτες: 84.626 & μέση διάρκεια επίσκεψης: 180")

- ο Σύστημα Διαχείρισης Εκδηλώσεων
  - Προβολή των εκδηλώσεων σε μορφή ημερολογίου
  - Δυνατότητα γρήγορης εισαγωγής εκδήλωσης από το ημερολόγιο
  - Δυνατότητα αναζήτησης και επισήμανσης των ακυρωμένων εκδηλώσεων στο ημερολόγιο
  - Υλοποίηση αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια στις εκδηλώσεις
  - Δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της εκδήλωσης
  - Δυνατότητα εκτύπωσης λίστας εκδηλώσεων
  - Διαχείριση Πολυμεσικών Υπηρεσιών
  - Διαχείριση των ανακοινώσεων
  - Δυνατότητα ελέγχου από τον χρήστη της εμφάνισης μιας ανακοίνωσης
- ο Τροποποίηση της μορφής των Νέων στην αρχική σελίδα για την καλύτερη προβολή τους.
- ο Δυνατότητα προβολής των Ενημερωτικών Φυλλαδίων του Οργανισμού.
- ο Προσθήκη του Οδηγού Προμηθειών στην Ιστοσελίδα, κάτω από το μενού «Πλαίσιο Λειτουργίας».
- ο Βελτίωση της ταχύτητας εμφάνισης των αποτελεσμάτων της λίστας Εργαστηρίων.
- ο Υλοποίηση λειτουργίας για δυνατότητα taped/live streaming σε συνεργασία με το ΚΛΔ.
- ο Δυνατότητα παροχής στοιχείων για τις ανακοινώσεις και τις Θέσεις Εργασίας της Επιτροπής Ερευνών (σε μορφή RSS) σε εξωτερικό σύστημα (ΔΑΣΤΑ).
- ο Υλοποίηση Δυνατότητας Σύνδεσης με τον Ακαδημαϊκό Κωδικό.
- ο Ενσωμάτωση CSS Framework (Twitter Bootstrap) για την καλύτερη εμφάνιση του Site σε κάθε ανάλυση.
- ο Υλοποίηση λειτουργίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος για κράτηση αίθουσας.
- ο Υλοποίηση μηχανισμού ενημέρωσης των χρηστών και του Τμήματος Δημοσιότητας με παραμετροποιημένα e-mails.

#### ➤ **Υποστήριξη συναλλασσομένων Ε.Λ.Κ.Ε.**

- ο Συνολικά απαιτήθηκαν 249 ώρες για την υποστήριξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, του προγράμματος Erasmus και «Εκπαίδευση Αλλοδαπών και Παλινοστούτων μαθητών» (μαζικές καταχωρήσεις συμβάσεων, ονομαστικών καταστάσεων και μισθοδοσιών).

- Συνολικά απαιτήθηκαν 80 ώρες για την αναζήτηση και παραγωγή επικαιροποιημένων στατιστικών στοιχείων.

➤ **Υποστήριξη χρηστών web-resCom**

Για την υποστήριξη των χρηστών της εφαρμογής web-resCom, κυρίως σε ό,τι αφορά καταχωρήσεις timesheets και εντολών πληρωμής απαιτήθηκαν 324 ώρες τηλεφωνικής υποστήριξης και 28 ώρες για διορθώσεις – τροποποιήσεις δεδομένων από λανθασμένες καταχωρήσεις.

➤ **Υποστήριξη χρηστών resCom στον Οργανισμό**

Συνολικά απαιτήθηκαν 190 ώρες για την τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών του οργανισμού.

➤ **Υποστήριξη λοιπών ιδρυμάτων – χρηστών resCom (συνολικά 12 Ιδρύματα)**

- Πραγματοποίηση επιτόπιας εκπαίδευσης στο Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών 16 ωρών συνολικά και εκπαίδευσης στον χώρο μας για τα κάτωθι Ιδρύματα: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διεθνές Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και ΤΕΙ Πειραιά, με 48 ώρες συνολικά.
- Παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης 328 ωρών συνολικά σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

## 2.2.7. Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρωπίνων Πόρων και Προμηθειών

Κύριοι στόχοι του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρωπίνων Πόρων και Προμηθειών (ΔΠ-ΑΠ&ΠΡ) για το 2013 ήταν η διασφάλιση της ποιότητας στη λειτουργία του ΕΛΚΕ, η αποτελεσματική, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Προϊσταμένης της Γραμματείας, διαχείριση των Ανθρωπίνων Πόρων, η σύναψη δημοσίων συμβάσεων κατόπιν διεθνών, τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών καθώς και η επιλογή συνεργατών στο πλαίσιο της υλοποίησης των ερευνητικών έργων μέσω της διαδικασίας των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα είναι οργανωμένο σε δύο λειτουργικές μονάδες, τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων και τη Μονάδα Προμηθειών.

Οι κύριες ενέργειες της **Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας & Ανθρωπίνων Πόρων (ΜΔΠ&ΑΠ)** το 2013, για την εξυπηρέτηση των στόχων της ήταν:

1. Η εξασφάλιση της εφαρμογής και διατήρησης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2008) και η μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας το οποίο περιελάμβανε:
  - ✓ Παρακολούθηση αντικειμενικών στόχων ποιότητας
  - ✓ Έλεγχος απόδοσης διεργασιών και συμμόρφωσης προϊόντος
  - ✓ Συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριών από Πελάτες (Φορείς Χρηματοδότησης) και Συνεργάτες (Μέλη Α.Π.Θ.)
  - ✓ Παρακολούθηση Διορθωτικών και Προληπτικών Ενεργειών
  - ✓ Παρακολούθηση δεικτών
  - ✓ Εσωτερικές επιθεωρήσεις στο σύνολο των διεργασιών του ΣΔΠ για τον έλεγχο της αποτελεσματικότητάς τους
  - ✓ Έλεγχο σχεδιασμού νέων προϊόντων (Εκδηλώσεις, Ημερίδες κλπ)
  - ✓ Έλεγχο Αρχείων Ποιότητας
  - ✓ Τεκμηρίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σύνταξη ή τροποποίηση εντύπων, οδηγιών εργασίας, διαδικασιών, διεργασιών, εγχειριδίου ποιότητας και παραρτημάτων, οδηγιών διαχείρισης και προμηθειών, καθώς και των θέσεων εργασίας)
  - ✓ Αξιολόγηση προμηθευτών
  - ✓ Αξιολόγηση προσωπικού
  - ✓ Έλεγχο μη συμμορφούμενων προϊόντων
  - ✓ Ανασκόπηση ΣΔΠ
  - ✓ Έκδοση τεύχους Δεικτών αποτελεσματικότητας διεργασιών και αντικειμενικών στόχων
2. Εισηγήσεις και εφαρμογή αποφάσεων του Συμβουλίου Ποιότητας του Ε.Λ.Κ.Ε.
3. Προετοιμασία για τον ετήσιο έλεγχο έτους 2013 της πιστοποίησης κατά ISO 9001:2008 από εξωτερικούς ελεγκτές.

Κατά τον τακτικό έλεγχο του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, ο οποίος πραγματοποιήθηκε από εξωτερικούς ελεγκτές διαπιστώθηκε ότι το σύστημα διατηρεί την αποτελεσματικότητά του και υπόκειται σε συνεχή βελτίωση.

4. Έρευνα Ικανοποίησης Συνεργατών (Μέλη ΑΠΘ)

Πηγή Συγκέντρωσης Ερωτηματολογίων: Συνοπτικό έντυπο έρευνας ικανοποίησης συνεργατών που συμπληρώνεται κατά την υποβολή του εντύπου Δ9 (Υποβολή Παραδοτέων Έργων).

Συνολικά αξιολογήθηκαν 400 ερωτηματολόγια έρευνας ικανοποίησης συνεργατών και τα αποτελέσματα των βαθμολογιών καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΤΟΣ 2013					
	Πληρότητα της ενημέρωσης που λάβατε	Ταχύτητα εξυπηρέτησης και προώθησης αιτημάτων	Αντιμετώπιση / διάθεση προσωπικού	Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	Συνολική αξιολόγηση των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ
Μέσος όρος	4,69	4,76	4,83	4,74	4,74
<i>Maximim Βαθμολογίας</i>	5	5	5	5	5
<i>Βαθμός Ικανοποίησης (%)</i>	93,8%	95,2%	96,6%	94,8%	94,8%

ΕΤΟΣ 2012					
	Πληρότητα της ενημέρωσης που λάβατε	Ταχύτητα εξυπηρέτησης και προώθησης αιτημάτων	Αντιμετώπιση / διάθεση προσωπικού	Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	Συνολική αξιολόγηση των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ
Μέσος όρος	4,63	4,68	4,79	4,66	4,67
<i>Maximim Βαθμολογίας</i>	5	5	5	5	5
<i>Βαθμός Ικανοποίησης (%)</i>	92,6%	93,6%	95,8%	93,2%	93,4%

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα για το έτος 2013, παρατηρείται σαφώς ένα πολύ υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των συνεργατών που κυμαίνεται σε επίπεδα άνω του 94%, καθώς και μία σχετική βελτίωση της ικανοποίησης των συνεργατών το 2013 σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

#### 5. Σχεδιασμός Εκπαιδεύσεων Προσωπικού και Διοργάνωση Σεμιναρίων

- ΕΥΡΩΠΗ 2020: Στρατηγική για μια έξυπνη βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.
- Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
- Διαγωνισμοί Προμηθειών Δημοσίου – Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α)
- Η πρακτική της διαπραγμάτευσης
- Διαγωνισμοί προμηθειών δημοσίου / το κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων
- Προετοιμασία σχεδίου προστασίας από κινδύνους και αντιμετώπισης αυτών (κίνδυνοι από φωτιά, σεισμό κλπ).  
Συντάχθηκε σχέδιο αντιμετώπισης των κινδύνων σε συνεργασία με τον τεχνικό ασφαλείας του κτιρίου ΚΕΔΕΑ, ορίστηκαν ομάδες πυρασφάλειας και πρώτων βοηθειών, πραγματοποιήθηκε επί τόπου αυτοψία από στελέχη της πυροσβεστικής υπηρεσίας, η οποία υλοποιεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο θα δοκιμαστεί εντός του 1<sup>ου</sup> τριμήνου του 2014.

#### 6. Ενημέρωση του μητρώου του προσωπικού της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

#### 7. Υπολογισμός και έκδοση μισθοδοσίας Προσωπικού Ε.Λ.Κ.Ε.

## 8. Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Κατόπιν των νέων οδηγιών Ελεγκτικών Αρχών (ΕΥΔ ΕΤΑΚ, ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ) έχει καταστεί η διαδικασία των προσκλήσεων περισσότερο περίπλοκη και χρονοβόρα. Απαιτείται πλέον έλεγχος περισσότερων σημείων και η αναφορά συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης και βαθμολόγησή τους, τα οποία προϋποθέτουν διάθεση περισσότερου χρόνου για την σύνταξη και τον έλεγχο των προσκλήσεων, καθώς και για την επικοινωνία με τους υπευθύνους των έργων και τους συνεργάτες τους.

Παρόλη την πολυπλοκότητα και την αύξηση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος το έτος 2013, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων κατάφερε να μειώσει το χρόνο που απαιτείται για τη δημοσίευση μιας πρόσκλησης από την στιγμή υποβολής του αιτήματος μέσω του εντύπου Δ.16, μέχρι τη δημοσίευση της πρόσκλησης από 10 ημέρες κατά μέσο όρο το 2012, σε 5 ημέρες το 2013. Αυτό πραγματοποιήθηκε ενεργώντας ως ακολούθως:

- ✓ Καλύτερη προετοιμασία του αιτήματος μέσω της επικοινωνίας με τα μέλη ΔΕΠ και του συνεργάτες τους πριν την υποβολή του.
- ✓ Τυποποίηση της πρόσκλησης μέσω του υποδείγματος με σαφείς οδηγίες στους ΕΥ των έργων.
- ✓ Περαιτέρω τυποποίηση της διαδικασίας ελέγχου.
- ✓ Μείωση του χρόνου που απαιτείται για το νομικό έλεγχο, καθώς έχουν ελαττωθεί οι περιπτώσεις απαίτησης διορθώσεων στις προσκλήσεις.

Όσον αφορά τη **Μονάδα Προμηθειών (ΜΟΠ)**, οι βασικές αρμοδιότητες της ΜΟΠ είναι:

- ✓ ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών και των στοιχείων των προς προκήρυξη διαγωνισμών
- ✓ η σύνταξη και η δημοσίευση των προκηρύξεων
- ✓ ο έλεγχος της διαδικασίας διενέργειας των διαγωνισμών, η σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων και η ενημέρωση των συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς
- ✓ η παρακολούθηση και ο έλεγχος των συναφθέντων συμβάσεων
- ✓ ενέργειες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση ενστάσεων, καθυστερημένων παραδόσεων, ενεργειών έκπτωσης προμηθευτή κλπ
- ✓ η διαχείριση των προμηθειών της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το 2013 αν και παρατηρήθηκε επιπλέον αύξηση των διαγωνισμών σε σχέση με το 2012, η Μονάδα Προμηθειών ανταποκρίθηκε πλήρως στις υποχρεώσεις της, μειώνοντας μάλιστα το μέσο χρόνο ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόχειρων διαγωνισμών που αποτελούν και το 90% περίπου των διαγωνισμών κατά 2 ημέρες (από 10 σε 8) σε σχέση με το 2012.

Το 2012 προκηρύχθηκαν από τη Μονάδα Προμηθειών, πέραν των υποχρεώσεων της, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύναψης δημόσιων συμβάσεων στα πλαίσια των έργων, τρεις διαγωνισμοί που αφορούσαν την λειτουργία της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Συνεδριακού Κέντρου που είχαν ως αποτέλεσμα την περαιτέρω μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι διαγωνισμοί αυτοί αφορούσαν:

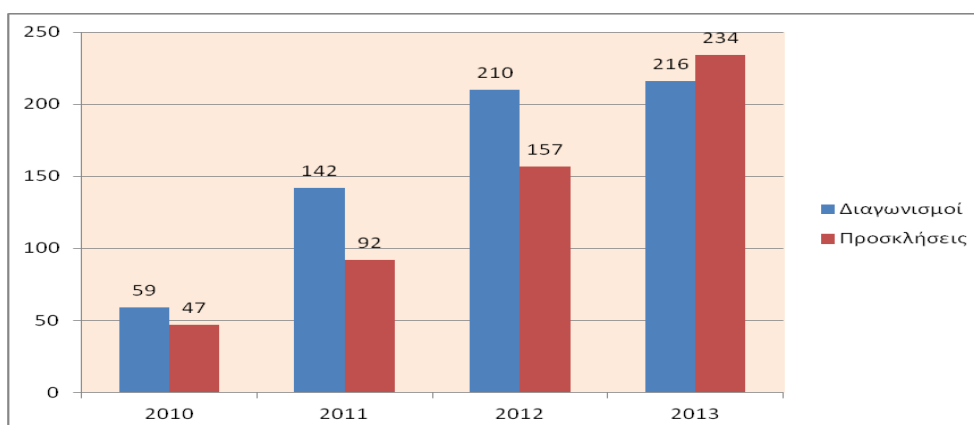
- ✓ Υπηρεσίες καθαριότητας του κτιρίου ΚΕ.Δ.Ε.Α.
- ✓ Υπηρεσίες φύλαξης του κτιρίου ΚΕ.Δ.Ε.Α.
- ✓ Υπηρεσίες ταχυμεταφορών

Επίσης ολοκληρώθηκε η διαδικασία επιλογής αναδόχου για τη μίσθωση χώρων στέγασης του ΚΕ.Δ.Ε.Κ. κατόπιν 3 επαναληπτικών διαγωνισμών.

Κατόπιν προτάσεων βελτίωσης της Μονάδας προμηθειών υιοθετήθηκαν και υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους ΕΥ των έργων 10 ημέρες πριν τη λήξη της υποχρέωσης παράδοσης των αγαθών/υπηρεσιών, ώστε κατόπιν ενεργοποίησης των συμμετεχόντων στις προμήθειες (Προμηθευτές, Επιτροπές Διαγωνισμού, Συνεργάτες ΕΥ) να αποφεύγονται περαιτέρω καθυστερήσεις στην υλοποίηση των έργων από τη μη έγκαιρη παράδοση των αγαθών/υπηρεσιών.
- ✓ Τροποποίηση της διαδικασίας ενημέρωσης των μελών των συλλογικών οργάνων (Επιτροπών Διαγωνισμών, Παραλαβής και Ενστάσεων), ώστε να πραγματοποιείται μέσω e-mail. Η προηγούμενη διαδικασία απαιτούσε πόρους, τόσο υλικούς (φάκελοι, χαρτί), όσο και ανθρώπινους, καθώς και η αποστολή της ενημέρωσης πραγματοποιούνταν μέσω των θυρίδων και υπήρξαν περιπτώσεις καθυστερημένης ενημέρωσης.

Στα παρακάτω διαγράμματα παρουσιάζεται η αυξητική τάση της απασχόλησης του Τμήματος στα αντικείμενα των διαγωνισμών και των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.



Σημείωση: Στο παραπάνω διάγραμμα δεν περιλαμβάνονται επαναπροκηρύξεις διαγωνισμών, οι οποίες απαιτούν ανάλογη διαδικασία με την προκήρυξη των νέων διαγωνισμών.



## 2.2.8. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (ΓΝΥ) του Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. ασχολείται με ένα διευρυμένο φάσμα δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει τη διαχείριση νομικών θεμάτων και τη διενέργεια νομικών ελέγχων.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται σε μία συνοπτική αναφορά, οι ενέργειες του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης εντός του έτους 2013:

- **Προληπτικός έλεγχος συμβάσεων** (χρηματοδότησης με φορείς ευρωπαϊκούς, διεθνείς, καθώς και εθνικούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, προγραμματικών, προμηθειών). Το 2013 ο όγκος των συμβάσεων ήταν **2014**. Συγκεκριμένα έγινε έλεγχος της νομιμότητας των συμβάσεων και πολλές φορές διαπραγματεύση επί των όρων αυτών για να επιτύχουμε ευνοϊκότερους συμβατικούς όρους.
- **Σύνταξη συμβάσεων** για τις ανάγκες προκηρύξεων έργων, προγραμμάτων ή άλλων θεμάτων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι συντάχθηκαν συμφωνητικά εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, κατανομής δικαιωμάτων και κατοχύρωσης σχετικά με ευρεσιτεχνίες, έκδοσης βιβλίου, εγγύησης, εμπιστευτικότητας, σύμβαση χορηγίας στα αγγλικά, μνημόνια συνεργασίας, σύμβαση εργασίας για τους Πανεπιστημιακούς υποτρόφους, υπόδειγμα δωρεάς για κάλυψη αμοιβής του πανεπιστημιακού υποτρόφου, καθώς και διάφορες συμβάσεις συνεργασίας με φορείς για την από κοινού υποβολή πρότασης χρηματοδότησης έργου. Επίσης συντάχθηκαν συμβάσεις συνεργασίας με ερευνητές *maie curie*. Περαιτέρω, επικαιροποιήθηκαν οι συμβάσεις για την αλληλογραφία της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα του κτιρίου κ.λπ.
- **Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων**
  1. Σύνταξη επιστολών διαμαρτυρίας και εξωδίκων (**18**).
  2. Κατάθεση αγωγών κατά φορέων χρηματοδότησης (**10**) και παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για την υποστήριξη υποθέσεων μας – Έκδοση μίας διαταγής πληρωμής από ακάλυπτες επιταγές.
  3. Εκδίκαση δύο εφέσεων στο Ελεγκτικό Συνέδριο για την εξαφάνιση πράξεων καταλογισμού.
  4. Άσκηση αναίρεσης στον Άρειο Πάγο για την υπόθεση κατά του Δήμου Σιθωνίας.
  5. Άσκηση εφέσεως για την υπόθεση κατά του Δήμου Πύλης.
  6. Παράσταση στο δικαστήριο και σύνταξη προτάσεων για ασφαλιστικά μέτρα που κατατέθηκαν κατά τη διάρκεια διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών της υπηρεσίας μας (**2**).
  7. Επίσπευση αναγκαστικής εκτέλεσης των δικαστικών αποφάσεων κατά των φορέων χρηματοδότησης και διαρκής επικοινωνία μέχρι την ικανοποίησή μας (1 δικαστική απόφαση κατά του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, 1 διαταγή πληρωμής κατά της εταιρίας ΙΟΝΙΟΣ Α.Ε., 1 δικαστική απόφαση κατά του Δήμου Ωραιοκάστρου, 2 αποφάσεις κατά του Δήμου Ηρακλείου).
  8. Εκπροσώπηση της Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σε ποινικές υποθέσεις (εκδίκαση ποινικής υπόθεσης του τέως προέδρου κ. Πανά, υπόθεση ACTA).
  9. Υποβολή δήλωσης στο δικαστήριο ως τρίτος, μετά από επιβολή κατάσχεσης χρηματικών απαιτήσεων εις χείρας τρίτου.
- **Υποστήριξη των φορέων χρηματοδότησης** στην απόρριψη χρηματικών ενταλαμάτων με δικαιούχο τον ΕΛΚΕ, καθώς και **κατά τον προληπτικό δημοσιονομικό έλεγχο** που πραγματοποιείται από τους επιτρόπους του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την σύνταξη Αντιρρήσεων κατά των πράξεων απόρριψης των Επιτρόπων ή της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου και την τηλεφωνική επικοινωνία



για παροχή διευκρινίσεων κ.λπ. (6 επιστολές αντιρρήσεων και πλήθος τηλεφωνικών επικοινωνιών).

- **Σύνταξη και υποβολή ενστάσεων (4)** κατά πράξεων αποδοχής αποτελεσμάτων έργων, αλλά και κατά πράξεων καταλογισμού,
- **Έλεγχος διαδικασίας προμηθειών (228** προκηρύξεις διαγωνισμών και ταυτάριθμες συμβάσεις), καθώς και έλεγχος προσκλήσεων ενδιαφέροντος για σύμβαση έργου (203 προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος) – **Σύνταξη υποδειγμάτων πρακτικών διαγωνισμού.**
- **Έλεγχος αιτημάτων** Καθηγητών, φορέων χρηματοδότησης (π.χ. για την έκδοση εγγυητικών επιστολών, για παρατάσεις έργων κ.λπ.) που κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε. (121).
- **Γνωμοδοτήσεις** (σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, σχετικά με τη σύνθεση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και την ιδιότητα των μελών της, σχετικά με τη συγκρότηση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών, σχετικά με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σχετικά με την άδεια λοχείας απασχολούμενου σε έργο, εισήγηση επί συμβάσεως χρηματοδότησης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, εισήγηση σε θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, γνωμοδότηση σχετικά με το Προσωπικό του ΝΠΙΔ που προβλέπει ο ν.4009/2011 στο πλαίσιο συμμετοχής σε ομάδα εργασίας για το νέο καθεστώς στη διοίκηση του Πανεπιστημίου με την εφαρμογή του ν.4009/2011 και την μετεξέλιξη των ΕΛΚΕ, σχετικά με την παράταση των συμβάσεων έργου και εργασίας των απασχολούμενων στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ).
- **Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας** σχετικά με νομικά ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας των ΕΛΚΕ, όπως η μετεξέλιξη τους μετά τον Ν.4009/2011, η τροποποίηση του νόμου για την ΔΙΑΥΓΕΙΑ, η κατάθεση τροπολογίας για την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, η σύνταξη απόψεων για το Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Συμμετοχή σε δύο συνεργαστήρια δομημένου δημοκρατικού διαλόγου, με θέμα την Προσέλευση και Διατήρηση των Κλινικών μελετών στην Ελλάδα.
- Ενασχόληση με την διεκπεραίωση αιτημάτων για **κατοχύρωση πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας** και παρακολούθηση των ευρεσιτεχνιών (τήρηση αρχείου εθνικών και διεθνών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, καθώς και μεταβίβασης δικαιωμάτων εκμετάλλευσης) – Έλεγχος και σύνταξη συμβάσεων εκμετάλλευσης παραγόμενης γνώσης και δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- **Εισηγήσεις** για τις συνεδριάσεις του Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών.
- **Σύνταξη βεβαιώσεων** (σε σχέση με τη νομική φύση του Ειδικού Λογαριασμού).
- **Έλεγχος** και υποβολή παρατηρήσεων επί του Οδηγού Προμηθειών Έργου και του Οδηγού Διαχείρισης Έργων.
- **Άτυπη συμμετοχή** σε συνεδριάσεις των επιτροπών ενστάσεων πρόχειρων διαγωνισμών.
- **Συνδρομή** στη σύνταξη προσφορών συμμετοχής του Ειδικού Λογαριασμού σε διαγωνισμούς άλλων φορέων και στην προετοιμασία των σχετικών φακέλων προσφορών συμμετοχής – έλεγχος διακήρυξης – μετάβαση στα δικαστήρια για την υποβολή αιτήσεων και λήψη απαραίτητων πιστοποιητικών – συνεννόηση με συμβολαιογράφο – σύνταξη ένορκων βεβαιώσεων.
- **Αλληλογραφία και προφορική επικοινωνία** με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σχετικά με τη λειτουργία του οργανισμού και τη διαχείριση των προγραμμάτων.
- **Σύνταξη επιστολών και απαντήσεων σε έγγραφες καταγγελίες και ερωτήματα.**
- **Συναντήσεις με εκπροσώπους των φορέων χρηματοδότησης για την επίλυση κρίσιμων θεμάτων – διαπραγματεύσεις – εξωδικαστική επίλυση διαφορών.**

## 2.2.9. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (ΓΜΤ) αποτελεί το σημείο επαφής κάθε ερευνητή με την Επιτροπή Ερευνών σχετικά με θέματα αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων. Παρέχει πληροφόρηση, σχετικά με τις δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας, την εξεύρεση εμπορικών εταιρών, την ανεύρεση πηγών χρηματοδότησης, τις διαδικασίες προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων κ.λπ.

Το Γραφείο επιδιώκει τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις, δίνοντας έμφαση στην προώθηση της έρευνας και της παραγόμενης τεχνολογίας σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες του ΑΠΘ. Στο πλαίσιο της επίτευξης των στόχων του, το ΓΜΤ στηρίζεται σε ενημερωτικές επαφές με μέλη ΔΕΠ, σε παροχή πληροφόρησης και υποστήριξης σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας (πατέντες, τεχνοβλαστοί, συμβάσεις εκχώρησης δικαιωμάτων), σε δράσεις που αφορούν στη δημοσιοποίηση των επιτευγμάτων και επιτυχιών του Α.Π.Θ., καθώς και στην ανάπτυξη της δικτύωσης με φορείς που συνδέονται με την επιχειρηματικότητα.

Ειδικότερα, οι δράσεις που ανέπτυξε το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας κατά το 2013, αφορούν κυρίως στα εξής:

**A. Καταγραφή ερευνητικών αποτελεσμάτων και εργαστηριακών μονάδων παροχής υπηρεσιών του Α.Π.Θ.**

- Μελέτη των Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών των ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. και καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για εμπορική αξιοποίηση **(70)**

**B. Παροχή πληροφόρησης**

- Για την πολιτική και την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων **(53)**
- Για τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνοβλαστών **(14)**
- Προς τρίτους, φορείς και επιχειρήσεις, σχετικά με τα ερευνητικά αποτελέσματα του ΑΠΘ **(14)**
- Συμμετοχή σε έρευνες για τη μεταφορά τεχνολογίας στο Α.Π.Θ. **(4)**

**Γ. Αξιολογήσεις αιτημάτων προστασίας εφεύρεσης – δημιουργίας επιχειρήσεων τεχνοβλαστών**

- Αξιολόγηση νέων αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος προστασίας εφεύρεσης **(11)**
- Αξιολόγηση επέκτασης υπαρχόντων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας **(5)**
- Αξιολόγηση προτάσεων δημιουργίας επιχειρήσεων τεχνοβλαστών **(4)**
- Αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων για τη δημιουργία νέων καινοτομικών επιχειρήσεων **(3)**
- Συμπλήρωση του Οδηγού Διαχείρισης Έργων με τη διαδικασία αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Συμπλήρωση του Οδηγού Χρηματοδότησης με τη διαδικασία χρηματοδότησης των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

#### Δ. Προβολή – δημοσιοποίηση δραστηριοτήτων & υπηρεσιών

- Διοργάνωση εκδήλωσης δικτύωσης εργαστηρίων ΑΠΘ και της βιομηχανίας (Τομέας Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Γεωπονικής Σχολής – Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος **(1)**)
- Συν-διοργάνωση εκδηλώσεων «ΑΠΘ στο ΝΟΗΣΙΣ», «Ημέρες καριέρας» με ΔΑΣΤΑ ΑΠΘ **(2)**
- Παρουσιάσεις δράσεων – υπηρεσιών σε εκδηλώσεις τρίτων φορέων **(6)**
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις φορέων που αφορούν στην ανάπτυξη συνεργασιών και στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Α.Π.Θ. **(25)**
- Συμμετοχή στη συγγραφή του Ενημερωτικού Δελτίου της Επιτροπής Ερευνών – για την προβολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων **(2** τεύχη)
- Συμμετοχή στην συγγραφή ενημερωτικών άρθρων για την έρευνα στο Α.Π.Θ. **(8)**
- Συμμετοχή στην αποτύπωση και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων σχετικά με την έρευνα στο ΑΠΘ **(6)**
- Συμμετοχή στη διαδικασία διαβούλευσης της ΠΚΜ για το νέο χρηματοδοτικό πλαίσιο, Στρατηγική RIS3 2014-2020 **(9)**

#### Ε. Δικτύωση

- Με το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος (υπογραφή μνημονίου συνεργασίας, συμμετοχή σε πρόγραμμα για την ανάπτυξη της τοπικής απασχόλησης)
- Με το Σύνδεσμο Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (προετοιμασία υπογραφής μνημονίου συνεργασίας, συμμετοχή σε πρόγραμμα για την ανάπτυξη της τοπικής απασχόλησης)
- Με τη ΔΕΘ/HELEXPO (συμμετοχή σε πρόγραμμα για την ανάπτυξη της τοπικής απασχόλησης)
- Με το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής Βορείου Ελλάδος (συμμετοχή σε πρόγραμμα για την ανάπτυξη της τοπικής απασχόλησης)
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (συν-διοργάνωση εκδήλωσης ημερών καριέρας, συμμετοχή σε πρόγραμμα για την ανάπτυξη της τοπικής απασχόλησης)
- Με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Συμμετοχή στη διαδικασία διαμόρφωσης της Στρατηγικής RIS3)

## 2.2.10. Γραφείο Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων

Στις κύριες αρμοδιότητες του Γραφείου Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων (ΓΔ&ΔΣ) συγκαταλέγεται:

1. η επιμέλεια και η επεξεργασία εκδόσεων και πληροφοριακού υλικού
2. η διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων δημοσιότητας
3. ο έλεγχος των κανόνων δημοσιότητας
4. η προώθηση, η οργάνωση και η διαχείριση εκδηλώσεων στο Συνεδριακό Κέντρο του ΚΕ.Δ.Ε.Α. Α.Π.Θ.
5. η διαχείριση και επίλυση λειτουργικών ζητημάτων του κτιρίου και του Συνεδριακού Κέντρου του ΚΕ.Δ.Ε.Α. Α.Π.Θ., αλλά και
6. η προώθηση και η υποστήριξη ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού και τη διοργάνωση εκθέσεων.

Όσον αφορά τη λειτουργία του Συνεδριακού Κέντρου του ΚΕ.Δ.Ε.Α. Α.Π.Θ., η δραστηριότητα του Γραφείου εντός του 2013 περιλαμβάνει τα εξής:

- ◆ Επίβλεψη και λειτουργία του νέου ηλεκτρονικού συστήματος κρατήσεων αιθουσών.
- ◆ Ξεναγήσεις ενδιαφερόμενων και αποστολή ενημερωτικού υλικού, σχετικά με τη λειτουργία του Συνεδριακού Κέντρου.
- ◆ Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους (μέλη ΔΕΠ, φορείς, εταιρίες) για διαθεσιμότητα αιθουσών.
- ◆ Συντήρηση κτιρίου ΚΕ.Δ.Ε.Α. (προγραμματισμός, συντονισμός και επίβλεψη καθαριότητας και έξτρα φύλαξης, όταν κρίνεται απαραίτητο καθώς και επίλυση προβλημάτων περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου κτλ).
- ◆ Μηνιαίος έλεγχος και αξιολόγηση της καθαριότητας του συνεργείου καθαρισμού και ενημέρωσή του για τυχόν προβλήματα.
- ◆ Σήμανση των χώρων του Συνεδριακού Κέντρου για κάθε εκδήλωση.
- ◆ Δημιουργία κατόψεων των χώρων ΚΕ.Δ.Ε.Α. για χωροθέτηση χορηγών και εξοπλισμού.
- ◆ Οικονομικές προσφορές για τη χρήση των αμφιθεάτρων και των χώρων του ΚΕ.Δ.Ε.Α. προς τους ενδιαφερόμενους διοργανωτές και οριστικοποίηση του τρόπου πληρωμής για τη χρήση των χώρων.
- ◆ Ενημέρωση των διοργανωτών για την Υπογραφή Ιδιωτικού Συμφωνητικού και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συνεδριακού Κέντρου του ΚΕ.Δ.Ε.Α.
- ◆ Αποστολή επιβεβαίωση αιτημάτων κράτησης προς τους διοργανωτές
- ◆ Αποστολή αιτημάτων για πολυμεσικές υπηρεσίες των εκδηλώσεων στο ΚΗΔ
- ◆ Ενημέρωση των αρμοδίων Τμημάτων για την έκδοση παραστατικών (τιμολογίων, παρακράτηση έργων) για την χρήση των αμφιθεάτρων.
- ◆ Συντονισμός της λειτουργίας του Συνεδριακού Κέντρου, για την διοργάνωση 163 διαφορετικών εκδηλώσεων (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και εκδηλώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα), οι οποίες αντιστοιχούν σε 157 ημέρες λειτουργίας.
- ◆ Τα έσοδα από την λειτουργία του Συνεδριακού Κέντρου του ΚΕ.Δ.Ε.Α. Α.Π.Θ. το 2013 ήταν 19.632,70€, τα οποία προέρχονται από την τιμολόγηση 62 εκδηλώσεων από τις 163 που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

Αντίστοιχα, οι δραστηριότητες δημοσιότητας του Γραφείου Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων κατά το έτος 2013 αφορούν την:

- ◆ Ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε. και ειδικότερα των Νέων – Ανακοινώσεων, με προβολή των εκδηλώσεων της Επιτροπής Ερευνών, θεμάτων που αφορούν την επιστημονική κοινότητα, αλλά και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο

Συνεδριακό Κέντρο του ΚΕ.Δ.Ε.Α., καθώς και συνοδευτικού υλικού επικοινωνίας (Πρόγραμμα, Αφίσα, Πρόσκληση).

- ◆ Ανανέωση της ιστοσελίδας του Συνεδριακού Κέντρου του ΚΕ.Δ.Ε.Α. Α.Π.Θ.
- ◆ Ολοκλήρωση της έκδοσης του οδηγού «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΠΘ – Διαπιστευμένα, Πιστοποιημένα, Παροχής Υπηρεσιών».
- ◆ Καταχώρηση στοιχείων των Εργαστηρίων του Οδηγού «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΠΘ – Διαπιστευμένα, Πιστοποιημένα, Παροχής Υπηρεσιών» στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενημέρωση της ηλεκτρονικής έκδοσης.
- ◆ Ενεργοποίηση όλων των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Συνεδριακό Κέντρο στην ιστοσελίδα του ΚΕ.Δ.Ε.Α. με χρήση της ειδικής νέας εφαρμογής που ανέπτυξε το Τμήμα Μηχανοργάνωσης.
- ◆ Συνεργασία με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για την ηλεκτρονική έκδοση του Ενημερωτικού Δελτίου της Επιτροπής Ερευνών (Τεύχος 4 - Ιούνιος 2013 & Τεύχος 5 - Δεκέμβριος 2013).
- ◆ Αποστολή των Ηλεκτρονικών Ενημερωτικών Δελτίων της Επιτροπής Ερευνών στα μέλη ΔΕΠ και στους εξωτερικούς φορείς – αποδέκτες επικοινωνίας του Ε.Λ.Κ.Ε.
- ◆ Υποστήριξη στη διοργάνωση της ΔΑΣΤΑ ΑΠΘ για την εκδήλωση «Ημέρες Καριέρας 2013»

Τέλος, οι εκδηλώσεις που διοργανώθηκαν υπό την επιμέλεια του Γραφείου Δημοσιότητας και Διοργάνωσης Συνεδρίων είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Έκθεση ΤΟ ΑΠΘ στο ΝΟΗΣΙΣ - Συνάντηση Καινοτομίας, Εκπαίδευσης & Πολιτισμού, 18-20.01.2013
- ✓ Σεμινάριο με θέμα: «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών», 9.3.2013
- ✓ NANOTECHNOLOGY 2013, 8-12.7.2013
- ✓ Ο ρόλος και οι δυνατότητες του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Καινοτομίας και Τεχνολογίας (EIT) και των Κοινοτήτων Γνώσης και Καινοτομίας (KICs), 24-5-2013
- ✓ 54<sup>η</sup> Συνάντηση Γραμματέων των Επιτροπών Ερευνών, 59<sup>η</sup> Σύνοδος Προέδρων και Γραμματέων των Επιτροπών Ερευνών, 5<sup>η</sup> Σύνοδος Αναπληρωτών Πρύτανη-Αντιπρυτάνεων Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, 74<sup>η</sup> Σύνοδος Πρυτάνεων, 11-13.12.2013

### 3. Εισροές από χρηματοδοτήσεις

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται λεπτομερώς τα δεδομένα, όσον αφορά τις εισροές από χρηματοδοτήσεις εντός του έτους 2013 που διαχειρίστηκε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.

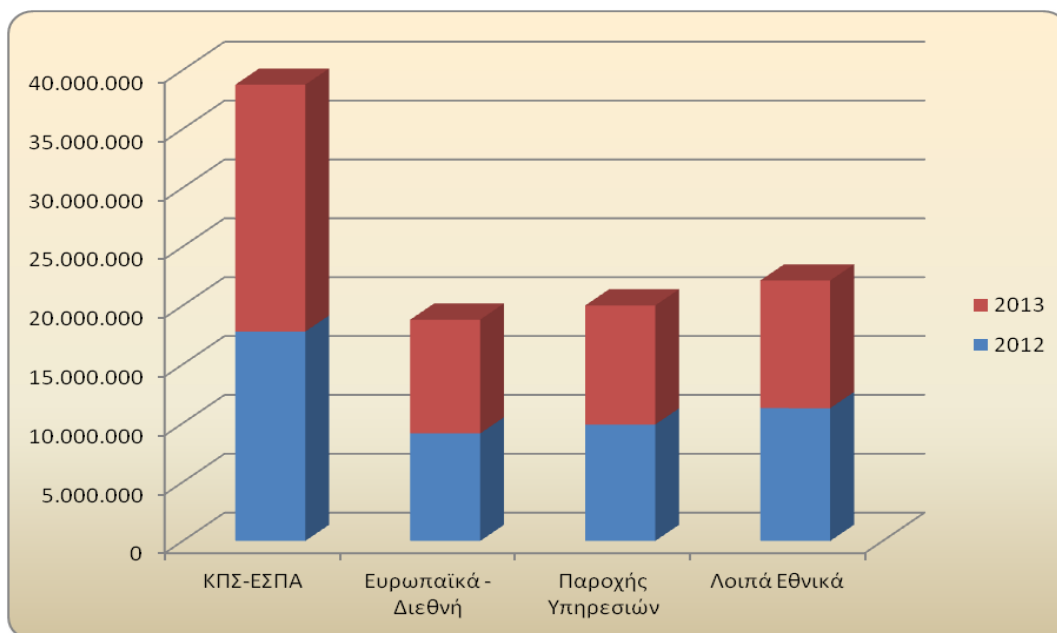
Οι χρηματοδοτήσεις των διαχειριζόμενων έργων εντός του έτους διαμορφώθηκαν *ανά μήνα* ως εξής:

Ιανουάριος	1.841.856,08
Φεβρουάριος	4.865.922,18
Μάρτιος	2.071.474,50
Απρίλιος	2.642.275,11
Μάιος	3.188.433,65
Ιούνιος	4.100.764,17
Ιούλιος	7.404.909,02
Αύγουστος	1.850.708,57
Σεπτέμβριος	2.298.468,27
Οκτώβριος	4.226.532,74
Νοέμβριος	1.513.644,04
Δεκέμβριος	15.589.556,66
<b>Σύνολο</b>	<b>51.594.544,99</b>



Αντίστοιχα, οι χρηματοδοτήσεις του 2013, *ανά Πλαίσιο Χρηματοδότησης* και συγκριτικά με τις χρηματοδοτήσεις του προηγούμενου έτους διαμορφώθηκαν ως ακολούθως:

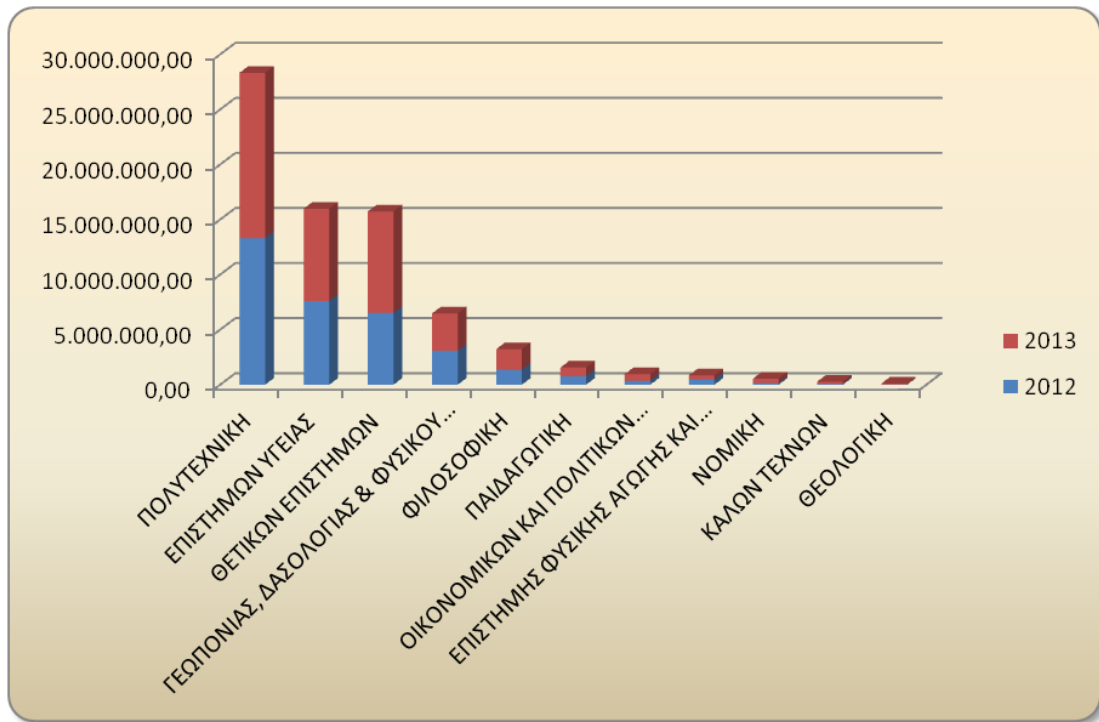
Έτος	Συνολικές Χρηματοδοτήσεις	ΚΠΣ-ΕΣΠΑ	Ευρωπαϊκά - Διεθνή	Παροχής Υπηρεσιών	Λοιπά Εθνικά
2012	48.092.948	17.782.528	9.138.084	9.890.373	11.281.963
2013	51.594.545	20.974.485	9.662.927	10.113.735	10.843.398



Τέλος, όσον αφορά την κατανομή των χρηματοδοτήσεων το 2013, σύμφωνα με τη δραστηριότητα των **Σχολών** και των **Τμημάτων** του Α.Π.Θ., παρατίθενται στη συνέχεια τα ποσά των χρηματοδοτήσεων, όπως διαμορφώθηκαν συγκριτικά με τα αντίστοιχα του έτους 2012:

Σχολή	2012	2013
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	13.305.093,76	15.018.380,60
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	7.604.758,67	8.374.923,65
ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	6.519.445,13	9.217.226,61
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3.071.393,68	3.400.652,31
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	1.359.016,97	1.867.687,67
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ	771.336,72	787.098,11
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	361.519,91	588.766,97
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	472.350,65	370.485,80
ΝΟΜΙΚΗ	123.997,40	430.986,80
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	78133,74	203.922,84
ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	20.100,50	86.730,00
<b>Σύνολο</b>	<b>33.687.147,13</b>	<b>40.346.861,36</b>
<b>Ιδρυματικές χρηματοδοτήσεις</b>	<b>14.405.800,79</b>	<b>11.247.683,63</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>48.092.947,92</b>	<b>51.594.544,99</b>

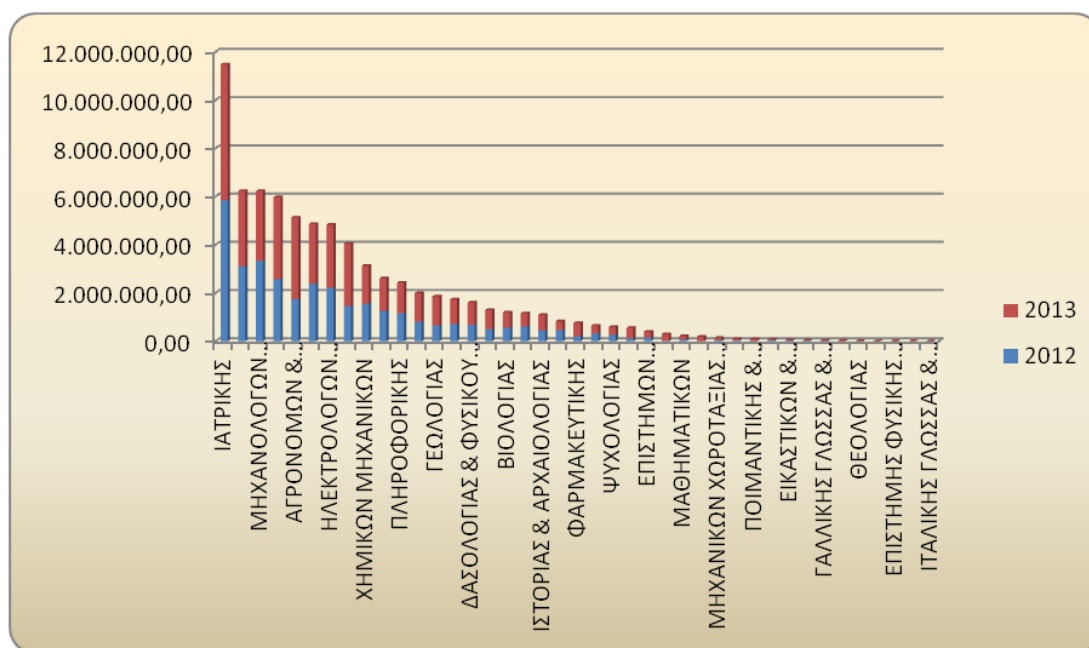
\* Στις Ιδρυματικές χρηματοδοτήσεις εντάσσονται τα έσοδα των ιδρυματικών έργων ΕΠΕΔΒΜ και Erasmus, καθώς και τα αδιανέμητα ποσά που προκύπτουν από το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.





<b>Τμήμα</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
ΙΑΤΡΙΚΗΣ	5.855.176,37	5.626.868,47
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3.107.471,03	3.131.817,57
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3.348.594,64	2.882.775,35
ΦΥΣΙΚΗΣ	2.579.205,53	3.400.606,86
ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.745.137,61	3.387.628,27
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2.386.921,58	2.474.091,36
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	2.224.995,80	2.608.418,57
ΧΗΜΕΙΑΣ	1.460.212,01	2.587.784,61
ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.564.911,65	1.567.150,59
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.264.755,21	1.350.663,43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.176.849,06	1.255.438,91
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	819.157,96	1.179.052,42
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ	651.822,25	1.212.967,97
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	720.481,11	1.022.307,12
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	684.472,10	926.560,95
ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	505.610,98	791.534,09
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	566.356,28	629.858,12
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	620.339,52	540.174,99
ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	455.830,00	636.808,77
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΘΕΣ-ΝΙΚΗΣ)	472.350,65	365.485,80
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	209.943,23	546.695,64
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	330.437,84	316.925,77
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	276.222,12	317.015,68
ΝΟΜΙΚΗΣ	123.997,40	430.986,80
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠ. ΘΕΣ-ΝΙΚΗΣ	150.997,20	246.923,12
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	30.317,07	265.289,96
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	85.000,00	130.570,14
ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	0,00	191.442,84
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	49.227,82	89.926,82
ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ	42.221,24	62.521,56
ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ	20.000,00	72.000,00
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	52.264,86	30.145,00
ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	43.063,90	9.480,00
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	35.069,84	3.000,00
ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	21.123,81	12.367,34
ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	5.743,96	17.295,23
ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ	100,50	14.730,00
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	765,00	6.551,24
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΕΡΡΩΝ)	0,00	5.000,00
ΘΕΑΤΡΟΥ	0,00	0,00
ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	0,00	0,00
<b>Σύνολο</b>	<b>33.687.147,13</b>	<b>40.346.861,36</b>
<b>Ιδρυματικές χρηματοδοτήσεις</b>	<b>14.405.800,79</b>	<b>11.247.683,63</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>48.092.947,92</b>	<b>51.594.544,99</b>

\* Στις Ιδρυματικές χρηματοδοτήσεις εντάσσονται τα έσοδα των ιδρυματικών έργων ΕΠΕΔΒΜ και Erasmus, καθώς και τα αδιανέμητα ποσά που προκύπτουν από το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.



#### 4. Ενίσχυση εσόδων – Προθεσμιακές καταθέσεις

Για τρίτη συνεχή χρονιά, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ., στο πλαίσιο της υλοποίησης της πολιτικής περιορισμού των λειτουργικών δαπανών και της ενίσχυσης των λειτουργικών και των μη λειτουργικών εσόδων του, διενήργησε διαγωνισμό για την υποβολή προσφορών από τραπεζικά ιδρύματα, με σκοπό την τοποθέτηση των διαθεσίμων του σε προϊόντα προθεσμιακής κατάθεσης.

Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών υλοποιήθηκε με την αποστολή ηλεκτρονικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε όλες τις τράπεζες που δραστηριοποιούνται στη χώρα εντός καθορισμένου χρονικού ορίου. Οι ενδιαφερόμενοι κατέθεσαν τις προσφορές τους, έχοντας το δικαίωμα να επανέλθουν με καλύτερη προσφορά. Η διαδικασία ολοκληρώνονταν με την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Αξίζει να αναφερθεί ότι το ποσό που τοποθετήθηκε σε προθεσμιακές καταθέσεις το πρώτο εξάμηνο του 2013 ανήλθε σε 34.500.000,00€, ενώ το δεύτερο εξάμηνο του έτους ανήλθε σε 32.000.000,00€. Το συνολικό ποσό των τόκων που προέκυψε από την παραπάνω τοποθέτηση σε προϊόντα προθεσμιακής κατάθεσης και σε λογαριασμούς καταθέσεων όψεως ανήλθε σε 1.770.118,33€.

## **5. Χρηματοδοτήσεις προς Α.Π.Θ.**

### **5.1. Υποτροφίες Αριστείας Υποψηφίων Διδασκόντων και Μεταδιδακτορικών Ερευνητών 2013**

Όπως κάθε έτος, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ. προκήρυξε για το 2013, Υποτροφίες Αριστείας για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και τους Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές όλων των Σχολών και των Τμημάτων του Α.Π.Θ.

Απονεμήθηκαν 50 Υποτροφίες Αριστείας για Υποψήφιους Διδάκτορες συνολικού ποσού 192.000,00€ και 56 Υποτροφίες Αριστείας για Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές συνολικού ποσού 336.000,00€.

Επισημαίνεται ότι το χρηματικό ποσό της υποτροφίας αφορά 10 ημερολογιακούς μήνες, διότι εξαιρούνται οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος.

### **5.2. Προκήρυξη για την Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ. – 2013**

Το 2013, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ., στο πλαίσιο της διαδικασίας ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας, προκήρυξε τη χρηματοδότηση ανταγωνιστικών ερευνητικών προτάσεων για τις παρακάτω Δράσεις:

**Δράση Α:** Ενίσχυση Νέων Ερευνητών στη Βαθμίδα του Λέκτορα

**Δράση Β:** Ενίσχυση Νέων Ερευνητών στη Βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή

**Δράση Γ:** Ενίσχυση Ερευνητικής Δραστηριότητας Ανθρωπιστικών Επιστημών

Για τη διασφάλιση της αντικειμενικής αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων που υποβλήθηκαν προς χρηματοδότηση από την Επιτροπή Ερευνών, επιλέχθηκε η διαδικασία της άμεσης διαβίβασής τους από την Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. προς αξιολογητές, σύμφωνα με το εκάστοτε επιστημονικό πεδίο των υποψήφιων μελών ΔΕΠ.

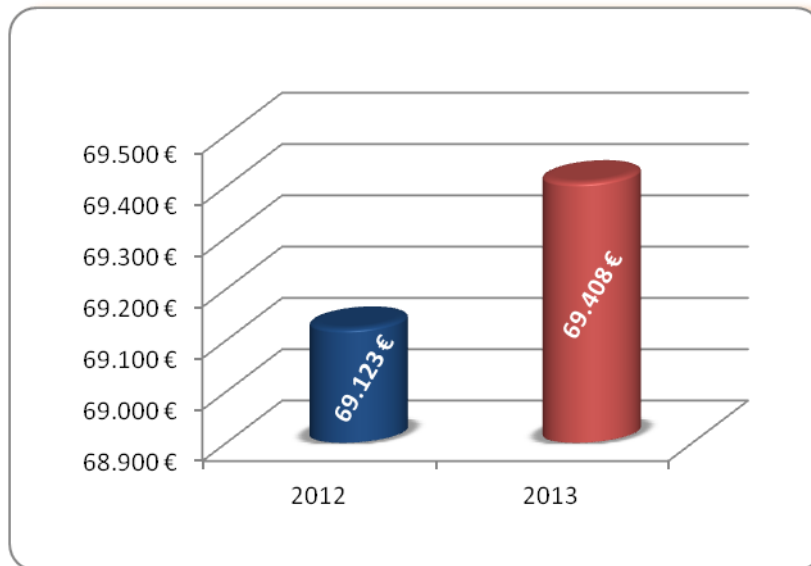
Τα αποτελέσματα της Α΄ και της Β΄ Φάσης της αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων ανακοινώθηκαν στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την απόφαση της υπ΄ αρ. 498/20-12-2013 Συνεδρίασης του Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών.

[\(Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης για την Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ. – 2013 \(Α΄ ΦΑΣΗ\) & Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης για την Ενίσχυση της Ερευνητικής Δραστηριότητας στο Α.Π.Θ. – 2013 \(Β΄ ΦΑΣΗ\)\).](#)

### **5.3. Ενίσχυση Συνεδρίων-Ημερίδων**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας χρηματοδοτεί τη διοργάνωση Ημερίδων, Εθνικών και Διεθνών Συνεδρίων, τα οποία πραγματοποιούνται υπό την αιγίδα των Σχολών και των Τμημάτων του Α.Π.Θ., για την ενίσχυση και την προβολή της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

Το συνολικό ποσό χρηματοδότησης των Ημερίδων και των Συνεδρίων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την τελευταία διετία παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα:



#### 5.4. Ενίσχυση διαφόρων δράσεων

Σε κάποιες περιπτώσεις, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας χρηματοδοτεί διάφορες δράσεις, κατόπιν σχετικών αποφάσεων του Επταμελούς Οργάνου του, όπως οι παρακάτω:

- Εκδηλώσεις αναγόρευσης επίτιμων διδασκόντων
- Συνδρομές επιστημονικών περιοδικών (ScholarOne – Thomson Scientific)
- Εκδηλώσεις γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος («ΑΠΘ την Κυριακή», 2<sup>η</sup> Biennale Αρχιτεκτονικής Θεσσαλονίκης)
- Εκθέσεις για την προώθηση της ερευνητικής δραστηριότητας («Το ΑΠΘ στο ΝΟΗΣΙΣ», Έκθεση ενεπίγραφων αντικειμένων από τη Μεθώνη Πιερίας)
- Συμμετοχές σε διαγωνισμούς εντός και εκτός Ελλάδας
- Προμήθεια εξοπλισμού και συντήρηση εργαστηριακών υποδομών

Καθίσταται προφανές ότι η χρηματοδότηση ανάλογων δράσεων, όπως οι παραπάνω έχουν ως κύριο στόχο την ενίσχυση της εξωστρέφειας και της δυναμικής εικόνας του Α.Π.Θ., σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με μακροπρόθεσμα οφέλη, για την περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

#### 5.5. Κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας χρηματοδοτεί και διαχειρίζεται τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, για την κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων από τις δραστηριότητες των μελών ΔΕΠ του Α.Π.Θ., κατόπιν σχετικού αιτήματός τους.

Το έτος 2013, τα έσοδα από τη διαχείριση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ανήλθαν σε 86.690,25€, ενώ οι αντίστοιχες δαπάνες που προέκυψαν ανήλθαν σε 97.893,58€.

#### 5.6. Πιστοποίηση Εργαστηρίων

Το Επταμελές Όργανο του «Ειδικού Λογαριασμού» εξετάζει και αποφασίζει για αιτήματα χρηματοδότησης πιστοποίησης εργαστηρίων του Α.Π.Θ.

Κατά το έτος 2013 χρηματοδοτήθηκε η διαπίστευση των εξής εργαστηρίων:

1. Εργαστήριο Ραδιοεπικοινωνιών

2. Εργαστήριο Μορφολογικής και Μοριακής Διαγνωστικής Κυτταρολογίας
3. Εργαστηρίου στοιχείων Μηχανών και Μηχανολογικού Σχεδιασμού

Επιπλέον διατέθηκε πρόσθετη χρηματοδότηση για τη διαπίστευση των ακόλουθων εργαστηρίων:

1. Εργαστήριο Ελέγχου Ρύπανσης Περιβάλλοντος
2. Εργαστήριο Γενικής και Ανόργανης Χημικής Τεχνολογίας
3. Εργαστήριο Μελισσοκομίας
4. Εργαστήριο Έρευνας και Κλινικών Εφαρμογών στην Οφθαλμολογία

### **5.7. Χρηματοδότηση Δικτύων**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. στην υπ' αρ. 483/28-03-2013 Συνεδρίαση της Ολομέλειάς του, αποφάσισε να εισηγηθεί τη διάθεση του ποσού των 810.000,00€ για το διάστημα 01/01-31/12/2013, με σκοπό τη διασφάλιση της άρτιας λειτουργίας των Δικτύων Επικοινωνιών και Πληροφορικής Α.Π.Θ., αναγνωρίζοντας τις λύσεις που μπορούν να προσφέρουν τα εργαλεία των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στα σύνθετα προβλήματα που αντιμετωπίζει το Ίδρυμα, καθώς και τη δυνατότητα υλοποίησης projects, για την παροχή αναβαθμισμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών για ολόκληρη την ακαδημαϊκή κοινότητα.

## **6. Πορεία υλοποίησης Κέντρου Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας (ΚΕ.Δ.Ε.Κ.)**

Κατά τη διάρκεια του 2013, μετά την ανακήρυξη και του δεύτερου διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού για την αγορά κτιρίου ως άγονου, έγιναν διορθώσεις στο τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού και με τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου και της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Κεντρικής Μακεδονίας, επαναπροκηρύχθηκε σχετικός διαγωνισμός για 3<sup>η</sup> φορά.

Παράλληλα, η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού, μετά από επανειλημμένες συνεδριάσεις, συνέταξε το Στρατηγικό Σχέδιο και το σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΕΚ, τα οποία εγκρίθηκαν από τη Σύγκλητο (Συνεδρίαση 2860/23-05-2013).

Στη συνέχεια η Σύγκλητος, σε εφαρμογή του εγκριθέντα Εσωτερικού Κανονισμού, όρισε τη Διοικούσα Επιτροπή του ΚΕΔΕΚ – Α' Φάση (Συνεδρίαση 2861/18-06-2013), με καθήκον τη διοίκηση και διαχείριση του Κέντρου κατά την Α' φάση λειτουργίας του, καθώς και τη σύνταξη του «Οδηγού Ένταξης Έργων στο ΚΕΔΕΚ».

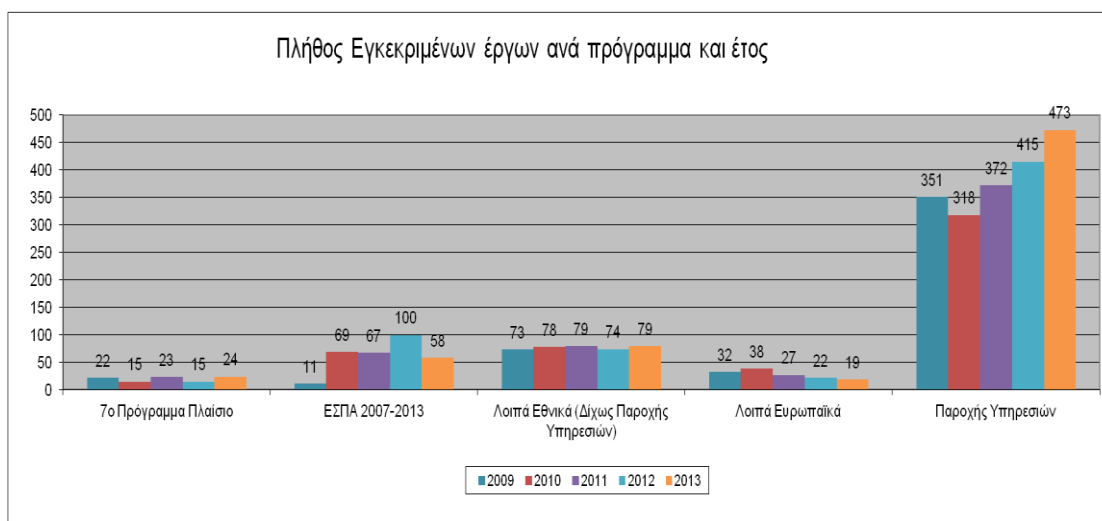
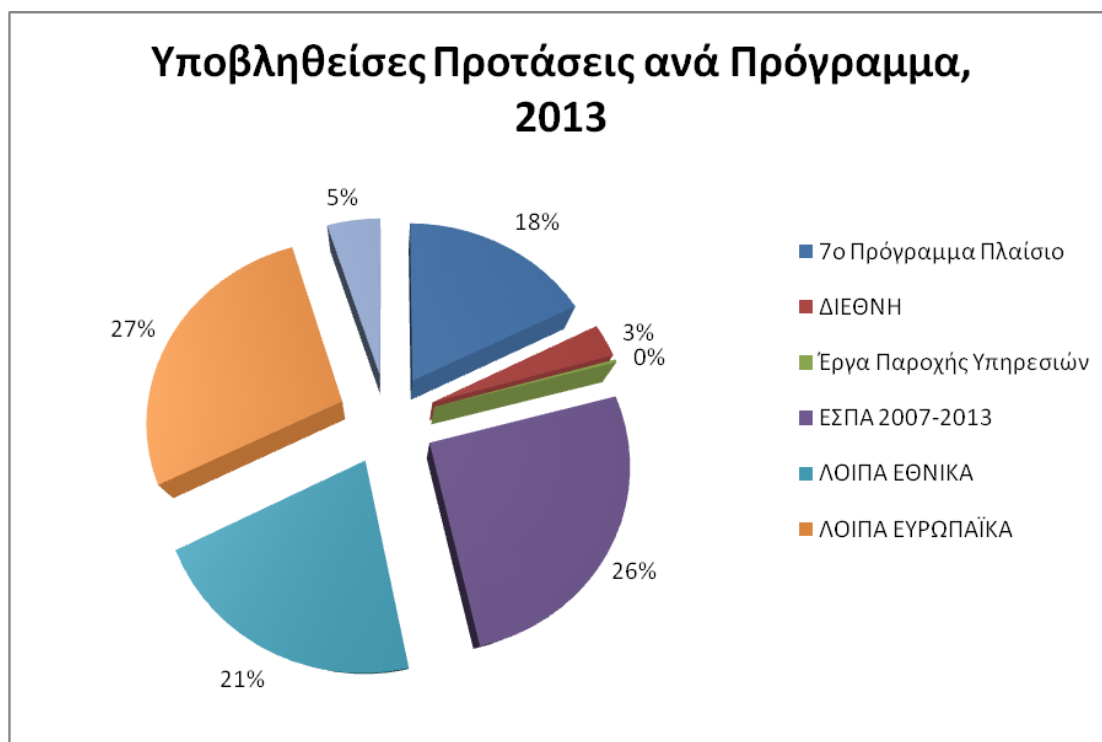
Η Επιτροπή συνέταξε τον «Οδηγό Ένταξης Έργων», ενώ παράλληλα συνέταξε και κατέθεσε τον «Κανονισμό Λειτουργίας των Μεγάλων Εργαστηριακών Ερευνητικών Υποδομών (ΜΕΥΟ)», ο οποίος εγκρίθηκε από την υπ' αρ. 2864/23-07-2013 Συνεδρίαση της Συγκλήτου.

Όσον αφορά στη στέγαση των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΕΚ (Α' Φάση), μετά τις άγονες διαπραγματεύσεις με το Κέντρο Διάδοσης Επιστημών ΝΟΗΣΙΣ, αποφασίστηκε η εκ νέου προκήρυξη διαγωνισμού για την ενοικίαση κατάλληλου κτιρίου.

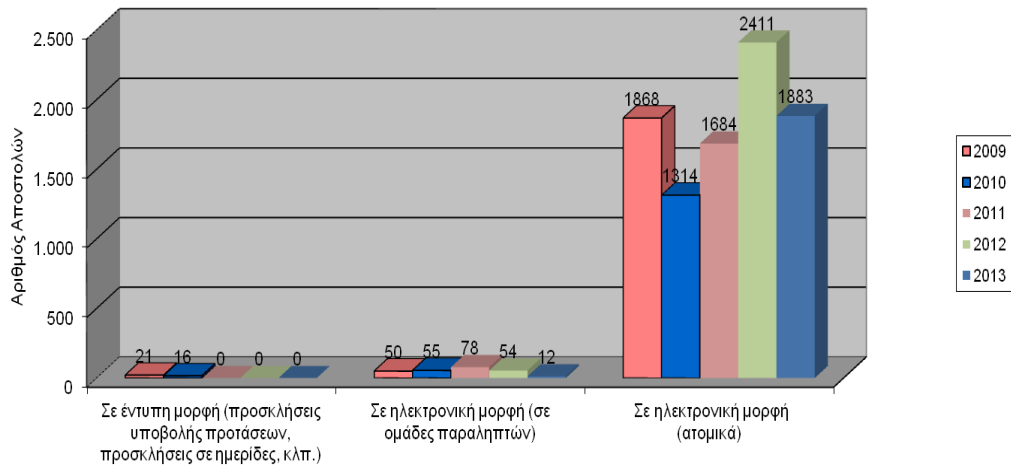
Μειοδότης του διαγωνισμού ανακηρύχθηκε η ΧΑΝ Θεσσαλονίκης και στις 31/12/2013 υπογράφηκε το σχετικό συμφωνητικό μίσθωσης (Παραλαβή κτιρίου: 31/01/2014).

## Παράρτημα 1

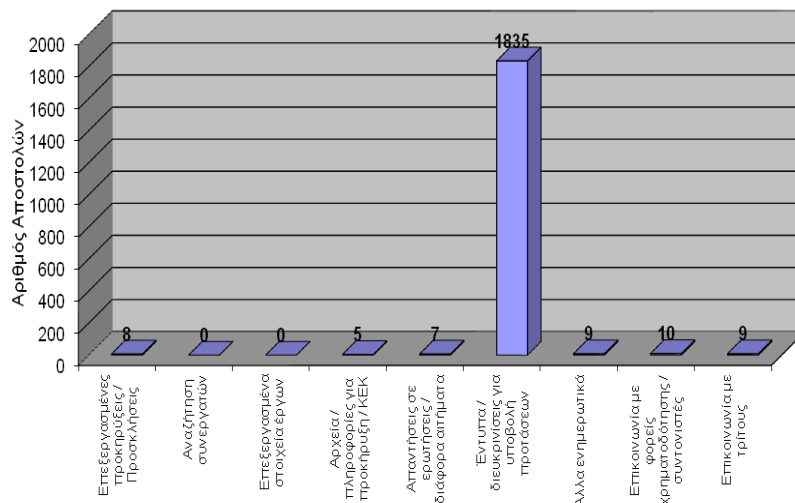
### Παράρτημα 1. Δραστηριότητα Τμήματος Μάρκετινγκ, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης



### Αποστολές - Ενημερώσεις του Τμήματος Marketing (Τελευταία 5ετία)

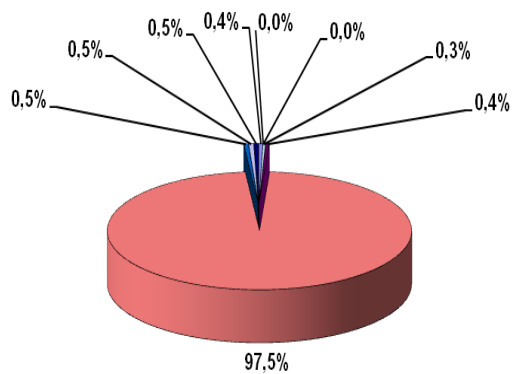


### Ατομικές Αποστολές - Ενημερώσεις του Τμήματος Marketing - 2013





### Ατομικές Αποστολές ανά αιτιολογία επικοινωνίας



- |  |  |
|--|--|
| ■ Επεξεργασμένες προκηρύξεις / Προσκήσεις    | ■ Αναζήτηση συνεργατών                               |
| □ Επεξεργασμένα στοιχεία έργων               | □ Αρχεία / πληροφορίες για προκήρυξη / ΚΕΚ           |
| ■ Απαντήσεις σε ερωτήσεις / διάφορα αιτήματα | ■ Έντυπα / διευκρινίσεις για υποβολή προτάσεων       |
| ■ Άλλα ενημερωτικά                           | □ Επικοινωνία με φορείς χρηματοδότησης / συντονιστές |
| ■ Επικοινωνία με τρίτους                     |  |